

## **REGOLAMENTO PER LE COMMISSIONI DELLA SIN**

In ossequio a quanto previsto dagli artt. 11 e 19 dello Statuto Nazionale della Società Italiana di Nefrologia – SIN, con delibera del Consiglio Direttivo del 7.12.2004, dell'11.03.2015 e del 16.09.2016, è adottato il seguente regolamento delle Commissioni della SIN.

### **Premessa**

Le norme di cui al presente regolamento hanno lo scopo di disciplinare e illustrare le modalità di funzionamento delle Commissioni della SIN.

Resta inteso che il Coordinatore di ciascuna Commissione sarà responsabile del corretto adempimento delle disposizioni stabilite dal presente regolamento.

### **Art. 1 – Istituzione delle Commissioni**

Conformemente a quanto previsto dall'art. 19 dello Statuto della SIN, l'organizzazione interna della Società Italiana di Nefrologia contempla quattro Commissioni:

1. Clinical Governance, Registro di Dialisi e Trapianto e Data-Base SIN;
2. Rapporti esterni (raccolta fondi-sviluppo e comunicazione);
3. Programmi di Ricerca della SIN;
4. Educazione e Sviluppo professionale continuo.

Le Commissioni sono costituite da un minimo di 4 (quattro) Soci e un massimo di 6 (sei), i quali durano in carica 2 anni. I membri di queste Commissioni sono scelti dal Consiglio Direttivo, con decisione motivata, tra una rosa di candidati.

Le Commissioni sono presiedute da un "Coordinatore" nominato dal Presidente della SIN, Il Coordinatore rimane in carica i due anni della durata del mandato Presidenziale. Sia i membri che i coordinatori alla loro decadenza sono rinnovabili per altri 2 anni.

Inoltre il Consiglio Direttivo, al fine di sviluppare e coordinare le attività dell'Associazione nei vari settori, può istituire altre Commissioni della Società Italiana di Nefrologia - SIN, costituite da esperti incaricati di affrontare specifici aspetti di tipo scientifico, culturale, assistenziale, organizzativo o di rapporti con istituzioni od altre Società Scientifiche.

### **Art. 2 – Compiti e attività**

L'organizzazione interna della Società Italiana di Nefrologia contempla quattro Commissioni permanenti:

1. Clinical Governance, Registro di Dialisi e Trapianto e Data-Base SIN;
2. Rapporti esterni (raccolta fondi-sviluppo e comunicazione);
3. Programmi di Ricerca della SIN;
4. Educazione e Sviluppo professionale continuo.

Altre Commissioni istituite dal Consiglio Direttivo hanno il compito di fornire al Consiglio Direttivo pareri, consulenze, programmazioni di piani di intervento, organizzazioni di specifiche attività, e sussistono per il periodo previsto dal consiglio Direttivo medesimo (temporanee).

### **Art. 3 – Composizione delle Partecipanti alle Commissioni e funzionamento**

Per il raggiungimento dei propri obiettivi le Commissioni, sia permanenti che temporanee, possono cooptare Soci SIN e che possono partecipare, in tutto od in parte, ai suoi lavori sulla base di decisioni prese dalla Commissione stessa. L'elenco dei Soci cooptati è indicato nelle relazioni della Commissione. La Commissione si può avvalere, sentito il parere del Consiglio Direttivo della SIN, dell'opera di esperti che non siano Soci della SIN.

Le Commissioni permanenti sono presiedute da un Coordinatore nominato dal Presidente della SIN, Il Coordinatore rimane in carica i due anni della durata del mandato Presidenziale. I componenti delle Commissioni sono compresi da un minimo di 4 (quattro) Soci e un massimo di 6 (sei), che sono scelti dal Consiglio Direttivo, con decisione motivata, tra una rosa di candidati e rimangono in carica 2 anni. Sia i membri che i coordinatori alla loro decadenza sono rinnovabili per altri 2 anni.

Le Commissioni temporanee sono presiedute da un Coordinatore nominato dal Presidente SIN, i componenti sono nominati dal Consiglio Direttivo e restano in carica per il tempo necessario a raggiungere l'obiettivo, come stabilito al momento della loro istituzione.

Nell'ambito di ciascuna Commissione le decisioni sono assunte a maggioranza semplice dei presenti purché questi siano almeno i due terzi dei componenti della stessa. In caso di parità prevale il voto del Coordinatore.

#### **Art. 4 – Coordinatore della Commissione**

Il Coordinatore di ciascuna commissione ha i seguenti compiti:

- è responsabile dei lavori della Commissione nei confronti del Consiglio Direttivo e della SIN, riferendo periodicamente al Consiglio Direttivo sulle attività svolte;
- informa i componenti della Commissione sugli orientamenti del Consiglio Direttivo nei riguardi di problemi pertinenti la Commissione medesima;
- prepara il calendario e l'ordine del giorno delle riunioni e le convoca, avendo cura che in un anno vi siano almeno tre adunanze;
- coordina il lavoro della Commissione, sollecitando il contributo dei membri, formulando proposte, prospettando obiettivi e valutazioni sulle attività;
- redige e presenta al Consiglio Direttivo della SIN, entro tre mesi dall'inizio del mandato, un documento iniziale, contenente la proposta sulle attività da svolgere, compresi gli eventuali oneri finanziari; tale documento, una volta approvato dal Consiglio Direttivo con eventuali modifiche, diviene il progetto ufficiale per la Commissione per il periodo stabilito ed è pubblicato su una delle riviste della SIN e/o sul sito Web dell'Associazione;
- nel caso di Commissioni permanenti, presenta al Consiglio Direttivo, agli inizi di gennaio di ciascun anno, un rapporto informativo e valutativo sulle attività svolte e sulle spese sostenute; tale documento, una volta approvato dal Consiglio Direttivo, sarà pubblicato su uno dei giornali e/o sul sito Web della SIN;
- nel caso di Commissioni temporanee, presenta al Consiglio Direttivo, alla data fissata da quest'ultimo, un rapporto informativo e valutativo sulle attività svolte e sulle spese sostenute; siffatto documento, una volta approvato dal Consiglio Direttivo, sarà pubblicato su uno dei giornali e/o sul sito Web della SIN.

#### **Art. 5 – Rapporti con il Consiglio Direttivo**

Le relazioni di ciascuna Commissione al Consiglio Direttivo devono chiaramente indicare i componenti della Commissione medesima, i Soci e i non Soci coinvolti nei lavori o disponibili al coinvolgimento, lo stato dei lavori, il programma per il periodo successivo, il rendiconto documentato delle spese e il preventivo per quelle che si ritiene dover sostenere nel periodo successivo.

#### **Art. 6 – Aspetti economici**

La Commissione non può possedere o gestire direttamente alcun fondo economico, in quanto è parte integrante della SIN.

Pertanto gli eventuali contributi a sostegno della propria attività affluiranno nelle casse della SIN che a tal proposito terrà una contabilità separata delle entrate e delle uscite della Commissione; queste ultime dovranno risultare da idonea documentazione ai fini della loro contabilizzazione.

#### **Art. 7 – Riunioni, Convegni o Corsi di aggiornamento**

Qualora la Commissione ottenesse contributi da parte di sovventori, questi dovranno essere gestiti sempre tramite la Segreteria Amministrativa Centrale; a tal fine il Coordinatore dovrà avvertire preventivamente la stessa sulla provenienza, motivazione e quantità del contributo liberale. Sarà cura della Segreteria Amministrativa Centrale inviare una richiesta scritta all'Azienda o Ente erogatore del contributo liberale. Nel momento in cui tale liberalità perverrà sul conto corrente dell'Associazione, l'Amministrazione sarà vincolata ad amministrare tali fondi. Dalle somme ottenute da ciascuna Commissione verrà detratto un importo pari al 10% del contributo stesso a titolo di copertura dei costi amministrativi generali centrali.

Per poter utilizzare le somme nette complessivamente a disposizione della Commissione, il Coordinatore dovrà far affluire tutte le spese deliberate alla Segreteria Amministrativa Centrale e, in relazione a ciascuna spesa, dovrà richiedere le relative fatture/ricevute fiscali che dovranno essere intestate alla SIN. Al fine di chiarire la tipologia dei rimborsi e della documentazione fiscalmente corretta da allegare per il pagamento da parte della Segreteria Amministrativa Centrale si fa seguire un breve elenco di spese più frequenti con accanto la giusta documentazione da fornire in originale:

- RIMBORSI SPESE VIAGGIO – su modulo di rimborso con allegati i giustificativi in originale;
- PERNOTTAMENTI – fattura dell'Albergo intestata alla SIN;
- CANCELLERIA/TIPOGRAFIA/RIFORNIMENTI UFFICIO – fattura intestata alla SIN;
- SPESE POSTALI – ricevuta di acquisto di francobolli timbrata dal rivenditore;
- ALTRE SPESE – allegare documentazione giustificativa.

Sarà sempre cura del Coordinatore della Commissione raccogliere ed inviare alla Segreteria Amministrativa Centrale a stretto giro di posta i documenti amministrativi con una sua lettera di accompagnamento. Il pagamento delle fatture o degli altri idonei documenti giustificativi sarà eseguito direttamente dalla Segreteria Amministrativa Centrale della SIN a mezzo bonifico bancario con termine di pagamento di 30 giorni dalla data della fattura o del documento, ed a tale scopo sulla fattura o sul documento o giustificativo dovranno essere sempre indicate o allegate le coordinate bancarie del beneficiario. Non si potrà procedere a pagamenti o rimborsi in mancanza di idonei documenti giustificativi.

Per quanto concerne la richiesta di contributi pubblici, qualora ne sussista la possibilità, a Regioni o ad altri Enti per l'organizzazione di convegni o altre iniziative, la domanda dovrà essere sottoposta all'amministrazione con congruo anticipo per l'istruzione della pratica e dovrà essere poi autorizzata dal Presidente della SIN.

Qualora la Commissione intenda farsi promotrice di iniziative aventi carattere commerciale, quali l'organizzazione di Convegni o Corsi di formazione finanziati da aziende, si dovrà avvalere della struttura organizzativa e dei servizi di coordinamento e amministrativi forniti dalla SIN.ERGO S.r.l., società di proprietà della SIN. Pertanto, il Coordinatore della Commissione che intenda proporre un'iniziativa del genere indicato dovrà immediatamente comunicarlo, con la redazione dettagliata di un budget preventivo, alla Segreteria Amministrativa Centrale che avrà cura di coordinare il tutto con la SIN.ERGO S.r.l..

In particolare:

- i Coordinatori potranno liberamente scegliere la Società organizzatrice di Convegni che ritengono più opportuna, per la migliore organizzazione della manifestazione;
- fra la Società o Agenzia organizzatrice e la SIN.ERGO S.r.l. dovrà essere stipulato un accordo per la gestione della manifestazione;
- la SIN.ERGO S.r.l. sarà disponibile ad offrire il servizio di gestione economico-finanziaria su esplicito mandato del Coordinatore nei termini e con le modalità che dovranno essere preventivamente e per tempo concordate con la Segreteria Amministrativa Centrale; eventuali disavanzi attivi che dovessero residuare saranno vincolati all'utilizzo da parte della rispettiva Commissione.

La Commissione che intenda realizzare un progetto di ricerca utilizzando i fondi gestiti dalla SIN.ERGO S.r.l., deve presentarlo al Presidente dell'Associazione, specificando la richiesta, affinché la relativa relazione economico finanziaria venga sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo.

I finanziamenti degli Studi che vengano ottenuti dalle Commissioni presso aziende sponsor devono essere gestiti tramite la SIN.ERGO S.r.l.. A tal fine il Coordinatore deve dare tempestiva informazione dei supporti economici promessi in relazione allo studio alla Segreteria Amministrativa Centrale che si attiverà affinché venga predisposto un contratto appositamente diretto a regolamentare i rapporti tra SIN.ERGO S.r.l. e lo sponsor. Il budget deve comprendere una voce di costo per la copertura delle spese adeguata.

#### **Art. 8 – Scioglimento della Commissione**

Il Consiglio Direttivo della SIN vigila sulla regolare attività delle Commissioni; in caso d'inattività o d'incapacità a raggiungere gli obiettivi prefissati, il Consiglio Direttivo può prendere tutti i provvedimenti che riterrà opportuni, compresa la sostituzione del Coordinatore o, nei casi più estremi, lo scioglimento della Commissione.

**Art. 9 – Rinvio**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto Nazionale della SIN.