



<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

GLI ATTORI SOCIALI

CE-02

Organizzazione

S.I.N.- Società Italiana di Nefrologia

Viale dell'Università 11 - 00185 Roma (RM)

Tel./Fax 064465270

Web : www.sinitaly.org

E-Mail: nefrologia@sinitaly.org

Codice Etico

Master

Copia controllata

Copia non controllata

Numero della copia

Emissione OdC

Data

13/06/2022

Firma

Approvazione C.D.

Data

12/07/2022

Firma

Approvazione

Data

Firma

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	13/06/2022	Prima emissione	O.d.C.
01			
03			
05			



<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

GLI ATTORI SOCIALI

CE-02

Indice generale della sezione

Codice Etico – Sezione 2 – “Gli attori sociali”

2.0	Principi Etici nella Corporate Governance
2.1	Soci/Stakeholders
2.2	Istituti finanziari
2.3	Fornitori
2.4	Pubblica amministrazione
2.5	Autorità pubbliche di vigilanza
2.6	Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi
2.7	Autorità pubbliche di Vigilanza
2.8	Forze Politiche, Associazioni ed Istituzioni portatrici di interessi
2.9	Violazioni de Codice Etico - Sanzioni

2.0 Principi Etici nella Corporate Governance

La Società valuta con estremo rigore le infrazioni al presente Codice Etico poste in essere da coloro che rappresentano il vertice della Società e ne prospettano l'immagine verso i dipendenti, i soci, i clienti, i creditori, le Autorità pubbliche di Vigilanza, la Pubblica Amministrazione e il pubblico in generale.

I valori della correttezza e della trasparenza devono essere condivisi e rispettati da coloro che guidano le scelte aziendali, in modo da costituire esempio e stimolo per tutti coloro che, a qualsiasi livello, operano per la Società.

2.1 Soci/Stakeholders

Costituisce obiettivo primario della Società la piena soddisfazione delle esigenze dei propri soci e stakeholders

In questo quadro, l'organizzazione assicura la migliore esecuzione delle attività statutarie ed è costantemente orientata a proporre soluzioni sempre più avanzate ed innovative in un'ottica di integrazione, efficacia, efficienza ed economicità

La Società fornisce informazioni accurate, complete e veritiere in modo da consentire a soci e stakeholders decisioni razionali e consapevoli. Essa tutela la privacy di soci e stakeholders secondo le norme vigenti in materia, impegnandosi a non comunicare né diffondere i relativi dati personali fatti salvi gli obblighi di legge, proteggendoli e prevenendo eventi in grado di intaccarne riservatezza, integrità e disponibilità.

La Società inoltre adotta uno stile di comunicazione fondato su efficienza, collaborazione e cortesia

I soci riconoscono i predetti principi e si impegnano a rispettarli.

I soci non devono porre in essere azioni che possano compromettere o mettere in pericolo i valori, l'immagine e il buon nome di S.I.N. e i propri scopi, sono inoltre tenuti ad utilizzare il logo associativo in conformità alle finalità dell'Associazione come previsti dallo Statuto, evitando qualsiasi modalità che non sia conforme ad esse o che possa arrecare pregiudizio al prestigio dell'Associazione



<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

GLI ATTORI SOCIALI

CE-02

2.2 Organi Sociali

Le nomine dei componenti degli Organi Sociali devono avvenire mediante procedure trasparenti.

Gli Organi Sociali agiscono e deliberano con cognizione di fatto e di causa, in piena autonomia, perseguendo l'obiettivo di creazione di valore dell'Associazione e nel rispetto dei principi di legalità, correttezza e integrità.

Le decisioni dei componenti gli Organi Sociali devono essere autonome e perseguire l'interesse della Società.

L'indipendenza di giudizio è un requisito essenziale delle decisioni degli Organi Sociali, pertanto i componenti devono garantire la massima trasparenza nell'attuazione e gestione delle operazioni in cui abbiano interessi particolari. In tali circostanze, oltre ad attenersi a quanto previsto nel presente Codice Etico, si dovranno rispettare le norme di legge ed i regolamenti aziendali.

I componenti del Consiglio Direttivo sono tenuti a svolgere il proprio ruolo con serietà e professionalità, consentendo all'Associazione di trarre beneficio dalle loro specifiche competenze

2.3 Istituti finanziari

L'organizzazione intrattiene con gli istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per la Società stessa

Per questo, gli istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice Etico

2.4 Conflitto di interessi

I Soci si impegnano ad evitare qualsiasi situazione di conflitto con gli interessi di S.I.N. e degli altri Soci.

Il Socio s'impegna a comunicare tempestivamente o preventivamente al Consiglio Direttivo possibili situazioni di conflitto d'interesse nelle quali si trova o ritenesse di trovarsi, sia nei confronti di S.I.N. sia nei confronti di altri Soci. Il Consiglio Direttivo, effettuate le necessarie verifiche, né darà a sua volta notizia agli organi preposti per gli opportuni provvedimenti.

Nel caso previsto dal comma precedente, secondo quando previsto dallo Statuto, il Presidente ed il Consiglio Direttivo dovranno concordare le modalità più appropriate per comporre o evitare il conflitto d'interessi. Ove ciò non fosse possibile, il Socio dovrà astenersi dal partecipare alla vita associativa per la parte in cui tale partecipazione sia o possa essere influenzata dai propri interessi.



<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

GLI ATTORI SOCIALI

CE-02

2.5 Fornitori

Fornitori di beni e servizi

La Società definisce con i propri fornitori rapporti di collaborazione, nel rispetto delle normative vigenti e dei principi del presente Codice Etico, avendo attenzione ai migliori standard professionali, alle migliori pratiche in materia etica, di tutela della salute e della sicurezza e del rispetto dell'ambiente

Consulenti interni ed esterni

I consulenti vengono scelti in relazione alla professionalità ed alla reputazione oltre che all'affidabilità nonché all'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente documento

I rapporti con i consulenti sono basati su accordi trasparenti e su un dialogo costruttivo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi comuni, in coerenza con le normative ed i principi del presente Codice Etico

2.6 Pubblica amministrazione

Con il termine Pubblica Amministrazione si intende qualsiasi persona, soggetto, interlocutore qualificabile come Pubblico Ufficiale o Incaricato di Pubblico Servizio che operi per conto della Pubblica Amministrazione centrale o periferica, o di Autorità Pubbliche di Vigilanza, Autorità Indipendenti, Istituzioni Comunitarie nonché di partner privati concessionari di un Pubblico Servizio

La Società ispira ed adegua la propria condotta, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, ai principi di correttezza ed onestà. Su questa base, le persone incaricate dalla Società di seguire una qualsiasi trattativa, richiesta o rapporto istituzionale con la Pubblica Amministrazione, italiana o straniera, non devono per nessuna ragione cercare di influenzarne impropriamente le decisioni né tenere comportamenti illeciti, quali l'offerta di denaro o di altra utilità, che possano alterare l'imparzialità di giudizio del rappresentante della Pubblica Amministrazione

Le persone incaricate dall'organizzazione alla gestione dei rapporti con qualsivoglia autorità della Pubblica Amministrazione devono verificare che le informazioni rese con qualunque modalità ed a qualunque titolo siano rispondenti al vero, accurate e corrette. Le persone cui è consentito avere contatti diretti con la Pubblica Amministrazione per conto della Società sono le sole persone espressamente indicate dalla Società stessa a tal fine

Nessun altro collaboratore può intrattenere rapporti di alcun genere con la Pubblica Amministrazione per le attività inerenti all'oggetto sociale della Società

Nelle effettuazioni di gare, i soggetti incaricati dalla Società devono rispettare la legge e le relative norme



<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

GLI ATTORI SOCIALI

CE-02

Rapporti di lavoro con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione

L'assunzione di ex dipendenti della Pubblica Amministrazione che nell'esercizio delle proprie funzioni abbiano intrattenuto rapporti con la Società o di loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard definite dall'organizzazione per la selezione del personale

Anche la definizione di altri rapporti di lavoro e/o consulenziali con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione o con loro parenti e/o affini, avviene nel rigoroso rispetto delle procedure standard

Sovvenzioni e finanziamenti

Contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dall'Unione Europea, dallo Stato o da altro Ente Pubblico, anche se di modico valore e/o importo, devono essere impiegati per le finalità per cui sono stati richiesti e concessi

La Società vieta ai destinatari del presente Codice Etico l'utilizzo dei fondi percepiti dalle Pubbliche Amministrazioni e/o dai fondi interprofessionali per scopi diversi da quelli per cui sono stati erogati

Analogamente, in caso di partecipazione a procedure di evidenza pubblica, i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti ad operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando in particolare di indurre le Pubbliche Amministrazioni ad operare indebitamente in favore della Società

L'organizzazione si impegna a prevenire atti che indicano i destinatari del presente Codice Etico a compiere azioni atte a procurarne illeciti vantaggi

Costituisce altresì comportamento illecito il ricorso a dichiarazioni o documenti alterati o falsificati o l'omissione di informazioni o, in generale, il compimento di artifici o raggiri, volti ad ottenere concessioni, autorizzazioni, finanziamenti, contributi da parte dell'Unione Europea, dello Stato o di altro Ente Pubblico

2.7 Autorità pubbliche di vigilanza

La Società si confronta in modo trasparente con tutte le forze politiche, le associazioni presenti sul territorio e le istituzioni pubbliche (territoriali e nazionali) al fine di rappresentare debitamente le proprie posizioni su argomenti e temi di interesse



<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

GLI ATTORI SOCIALI

CE-02

2.8 Forze politiche, associazioni ed istituzioni portatrici di interessi

I destinatari del presente Codice Etico si impegnano:

- Ad osservare scrupolosamente le disposizioni emanate dalle competenti istituzioni o Autorità Pubbliche di Vigilanza per il rispetto della normativa vigente nei settori connessi alle rispettive aree di attività
- A che non siano presentate, nell'ambito delle istruttorie incorrenti con Istituzioni e/o Autorità Pubbliche di Vigilanza, istanze o richieste contenenti dichiarazioni non veritiere al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati ovvero di ottenere indebitamente concessioni, autorizzazioni, licenza o altri atti amministrativi
- Ad ottemperare ad ogni richiesta proveniente dalle sopra citate istituzioni o Autorità nell'ambito delle rispettive funzioni di vigilanza, fornendo – ove richiesto – piena collaborazione ed evitando comportamenti di tipo ostruzionistico

2.9 Violazioni del Codice Etico - Sanzioni

L'inosservanza alle norme del presente Codice da parte dei Destinatari comporta sanzioni diverse a seconda del ruolo del Destinatario interessato, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati da tale inosservanza.

Il rispetto del Codice Etico è richiesto anche ai Soci e ai componenti gli Organi Sociali secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Associazione.

La violazione delle disposizioni del Codice Etico configura altresì illecito disciplinare e dà luogo a procedimento disciplinare, a prescindere dall'eventuale instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato. In particolare, qualsiasi tipo di violazione delle regole comportamentali contenute nel Codice autorizza l'Organo di Controllo alla segnalazione al Consiglio Direttivo affinché adotti le misure più idonee previste dallo Statuto e dal Regolamento Attuativo.

Nel caso in cui la violazione coinvolga uno o più membri del Consiglio Direttivo, l'Organo di Controllo, in base alla gravità della violazione e conformemente ai poteri previsti dallo Statuto e dal Regolamento disciplinare adottato dall'Associazione, riporterà la segnalazione all'intero Consiglio Direttivo e al Collegio dei Probiviri, i quali provvederanno ad assumere le opportune iniziative previste dalla vigente normativa nonché dallo Statuto.

L'inosservanza del presente Codice comporta sanzioni commisurate alla gravità della violazione e alle relative circostanze oggettive e soggettive, che, in conformità allo Statuto e al Regolamento Attuativo, sono: (i) il richiamo al rispetto delle norme del Codice Etico; (ii) la sospensione o, nei casi più gravi, la revoca di una o più deleghe/procure; (iii) la decadenza in caso di grave inadempimento agli obblighi derivanti dallo Statuto, dal Regolamento e dal presente Codice Etico.



<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	<i>Modello di organizzazione</i>
<input checked="" type="checkbox"/>	<i>Codice etico</i>
<input type="checkbox"/>	<i>Analisi dei rischi</i>
<input type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

GLI ATTORI SOCIALI

CE-02

Nell'ipotesi in cui sia disposto il rinvio a giudizio di soci o dei componenti del Consiglio Direttivo, il Presidente convocherà il Collegio dei Probiviri per deliberare in merito alla revoca della funzione e/o carica ricoperte.

Costituisce causa di ineleggibilità ovvero determina la decadenza immediata dalla carica ricoperta la presenza di sentenze di condanna passate in giudicato nonché la sussistenza di cause di conflitto di interessi, sia pure potenziale, non risolte.

Le sanzioni vengono deliberate dal Collegio dei Probiviri e ratificate dal Consiglio Direttivo secondo le prescrizioni dello Statuto. E' ammessa in ogni caso la possibilità di proporre ricorso ai Probiviri (o all'Associazione?) nel termine di quindici giorni decorrenti dalla data di notifica del provvedimento. Il ricorso non ha effetto sospensivo.