

Logo sin
<< Logo aziendale >>

- Sistema di gestione**
- Modello di organizzazione*
- Codice etico*
- Analisi dei rischi*
- Procedure**
- Modulistica**

Organizzazione

S.I.N.- Società Italiana di Nefrologia

Viale dell' Università 11 - 00185 Roma (RM)

Tel./Fax 064465270

Web : www.sinitaly.org

E-Mail : nefrologia@sinitaly.org

Procedura Gestionale

Master

Copia controllata

Copia non controllata

Numero della copia

Emissione OdC

Data

Firma

Approvazione CD

Data

Firma

Approvazione

Data

Firma

Stato delle revisioni

Versione

Data

Descrizione

Autore

Prima emissione

Indice generale della sezione

Procedura di Gestione – PR-SWI - 12 – Gestione del Sito WEB istituzionale

1	Scopo e campo di applicazione
2	Abbreviazioni
3	Responsabilità
4	Modalità operative
	4.1: Istituzione
	4.2: Nomina del Responsabile (RSW)
5	Proprietà del sito
ALL.1	Caratteristiche tipiche del sito per gara (Bando di gara)

1 Scopo e Campo di Applicazione

La SIN, per supportare la comunicazione esterna ed interna, si è dotata di un sito WEB Istituzionale, utile come servizio di condivisione di informazioni per gli iscritti alla Società, per la popolazione e per tutti gli stakeholders, sulla politica sanitaria, sull'organizzazione e sulle varie iniziative scientifico-culturali della SIN e sulle attività da questa svolte o promosse.

Le norme di cui alla presente procedura hanno lo scopo di disciplinare tutte le modalità operative e gestionali relative al sito Web della SIN, avente dominio <http://www.sinitaly.org/>, al fine di garantirne il rispetto dei principi del Codice Etico e delle norme vigenti.

2 Abbreviazioni

Definizioni

RSW	Responsabile del Sito Web
AMM	Responsabile Amministrativo
CD	Consiglio Direttivo
OdC	Organo di Controllo

3 Responsabilità

RSW Gestisce operativamente tutte le attività relative al sito WEB

CD nomina il RSW, assume tutte le decisioni relative al Sito, curandone l'implementazione attraverso AMM

AMM impartisce istruzioni operative a RSW, e ne verifica la corretta implementazione.

OdC verifica periodicamente il sito WEB relativamente al rispetto di norme e Codice Etico, riferendo a CD in caso di N.C.

<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

4 Modalità operative

4.1 - Istituzione:

Il Sito Web Istituzionale, istituito con deliberazione del CD, è affidato alla gestione di una società esterna (di seguito RSW), che ne cura gli aggiornamenti SW e, su indicazione di AMM, la gestione operativa.

4.2 - Il Consiglio Direttivo della SIN nomina il Responsabile della gestione del sito internet istituzionale (RSW), con il compito di gestire e coordinare le attività, anche di diversa natura, che in qualche modo risultano collegate al sito Web. Il Responsabile ha altresì il compito di rappresentare la SIN e nei rapporti con le ditte informatiche scelte, ove necessario per la fornitura di tutti o parte dei servizi in argomento. Le caratteristiche del sito sono descritte in allegato 1 (Caratteristiche tipiche del sito per gara).

La durata dell'incarico al RSW è di tre anni, al termine dei quali, in tempo utile, si procederà ad una nuova gara.

5 Proprietà del sito

Il sito Web, il SW acquisito, i dati in esso contenuti, sono di proprietà della Fondazione al Servizio delle Società Italiana di nefrologia (SIN), la quale, pur attenendosi alle direttive del Consiglio Direttivo e del Responsabile, agirà nella sua più piena autonomia imprenditoriale e, quindi, potrà non realizzare iniziative o attività che non dimostrino un sufficiente ritorno economico.

Allegato 1 - Caratteristiche tipiche del sito per gara (Bando di gara)

BANDO DI GARA PER LA PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE, MANUTENZIONE, LA REDAZIONE DEI CONTENUTI E LE AZIONI DI COMUNICAZIONE SOCIAL DEL SITO WEB ISTITUZIONALE E DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETÀ ITALIANA DI NEFROLOGIA.

CAPITOLATO DI GARA

CONTESTO

La **Società Italiana di Nefrologia** (SIN) di seguito denominata "Organizzazione", è un'Associazione apartitica fondata nell'aprile 1957, raggruppa oggi circa 2000 soci e dieci sezioni Regionali ed Interregionali.

E' senza scopi di lucro ed attività imprenditoriali ad eccezione delle attività di formazione continua. Non persegue attività sindacale.

Gli scopi della SIN sono finalizzati alla valorizzazione della disciplina della Nefrologia in ogni suo aspetto, inclusa la Dialisi, il Trapianto renale e l'Ipertensione arteriosa, collaborando anche con il Ministero della Salute, le Regioni, le Aziende Sanitarie, organismi e istituzioni sanitarie pubbliche e altre Società Scientifiche.

Gli scopi della SIN vengono perseguiti favorendo:

- lo studio e la discussione di problemi inerenti alla Nefrologia, Dialisi Trapianto Renale ed Ipertensione arteriosa.
- la ricerca clinica e di base su tematiche scientifiche relative alle malattie renali, alla Dialisi, al Trapianto renale e all'ipertensione arteriosa.
- lo sviluppo e la standardizzazione di linee-guida di ricerca e di applicazione clinica e dei criteri di valutazione in collaborazione con l'Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali (A.S.S.R.) e la Federazione Italiana delle Società Medico Scientifiche (F.I.S.M.).
- la formazione scientifica di giovani ricercatori anche con supporti economici (borse di studio, assegni di ricerca e contributi) miranti al raggiungimento degli scopi della Società.
- la realizzazione di iniziative di carattere divulgativo, dirette all'intera categoria (redazione e pubblicazione di articoli, libri o riviste) sia in forma cartacea che con supporto informatico.
- attività formative estese sia al personale sanitario, medico ed infermieristico, ai pazienti e ai loro familiari, allo scopo anche di intraprendere campagne preventive e di educazione sanitaria.
- iniziative volte a sensibilizzare l'opinione pubblica in generale e le autorità competenti sui problemi inerenti la Nefrologia, Dialisi, Trapianto Renale e Ipertensione arteriosa.
- attività di interventi di politica sanitaria, rapportandosi con gli organi istituzionali a livello Centrale e, avvalendosi anche della cooperazione delle sezioni Regionali ed interregionali, a livello periferico.
- l'organizzazione di convegni, congressi, conferenze o corsi di qualsiasi tipologia, anche con accreditamento in ECM, finalizzati alla formazione ed all'aggiornamento professionale.

Il sito Web istituzionale quale strumento imprescindibile di comunicazione rappresenta, pertanto, una risorsa strategica da sviluppare.

Esso dovrà facilitare l'informazione, la comunicazione, l'ascolto e lo scambio con e tra i soci e i cittadini e parallelamente dovrà essere in grado di dialogare con Istituzioni, operatori e associazioni come punto di snodo informativo e di servizio per tutti gli stakeholders del mondo della nefrologia e delle specialità ad esso correlate.

A tal fine dovrà anche sviluppare, sia in termini tecnologici che di visual, modalità di condivisione e partecipazione

<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

tipiche della comunicazione 2.0 e dei principali social network (facebook, twitter, google plus, youtube, linkedin, etc).

L'identità visiva dovrà essere efficace e coerente con le finalità del servizio al fine di trasmetterne, rafforzarne ed accrescerne i valori e la loro percezione.

Il sito dovrà essere particolarmente user-friendly ed invitare all'interazione.

Alla realizzazione del sito dovranno essere associati, altresì, piani di comunicazione, divulgazione e sensibilizzazione sul web, sull'Organizzazione ed i servizi ed attività della stessa.

PARTE I **CAPITOLATO TECNICO**

Articolo 1 - Oggetto dell'appalto

- 1.1 L'appalto ha per oggetto la progettazione, realizzazione, manutenzione, aggiornamento e la redazione dei contenuti e le azioni di comunicazione social del sito web istituzionale dell'Organizzazione, la realizzazione di piani di comunicazione, divulgazione e sensibilizzazione sul web dell'Organizzazione e delle sue attività, come punto di snodo informativo e di servizio del mondo della nefrologia e delle specialità ad esso correlate.
- 1.2 Il servizio richiesto è di tipo "chiavi in mano" e di gestione completa in modalità hosting (in termini hardware, software, manutenzione, aggiornamenti e gestione quotidiana) e, nello specifico, consiste nelle seguenti linee di attività:
- piano di migrazione dei contenuti dall'attuale infrastruttura web;
 - modalità e durata del parallelo fra l'attuale struttura web e la nuova;
 - Studio e realizzazione visual identity e declinazione su layout grafico del sito web;
 - Produzione di nuove grafiche utili all'identificazione e all'associazione di ogni portale/servizio;
 - Ideazione e produzione di un video di background del portale SIN;
 - Realizzazione di un motore di ricerca per parole chiave o stringhe di ricerca;
 - Realizzazione di sezioni FAQ;
 - Rimozione delle barriere informatiche che ostacolano gli utenti disabili nell'uso del sito e adeguamento alle linee guida tecniche standard Wcag 2.0 (possibilità ad esempio di ingrandire il testo o le immagini, di navigare solo con la tastiera e con l'ausilio di lettori di schermo);
 - Gestione congressi (Abstract submission e valutazione, Abstract book, Web poster, Comunicazioni orali, Relazioni, sms, gestione iscrizione online);
 - Gestione FAD con sezione wooky e GIN con relativa app multiplatforma;
 - Attività di pubblicazione del Giornale Italiano di Nefrologia (rivista bimestrale online + supplementi);
 - Collegamento al sito del Journal of Nephrology (prevedere solo un link al sito già esistente);
 - Gestione e aggiornamento banca dati soci (richiesta di iscrizione online e gestione pagamenti quote associative, consenso trattamento dati);
 - Gestione e aggiornamento banca dati centri dialisi;
 - Gestione e aggiornamento siti delle sezioni regionali SIN

<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

- Gestione e aggiornamento "cerco/offro" lavoro;
- Gestione e aggiornamento dialisi in vacanza;
- Gestione e aggiornamento SIN SPACE (spazio di discussione interattiva);
- Collegamento a riviste scientifiche internazionali con accesso riservato ai soci;
- Informazioni su composizione Consiglio Direttivo, commissioni e gruppi di lavoro, gruppi di studio, sezioni regionali e interregionali, patrocini, regolamenti, statuti, registri e censimenti, etc.;
- CONGRESSI/CORSI: sezione contenente gli elementi web dei vari congressi relativa pubblicazione patrocinio/egida (form on line);
- CURA I TUOI RENI: portale divulgativo di formazione informazione per i pazienti;
- LEGGI-DECRETI: portale dedicato a leggi, decreti e normativa inerenti la nefrologia;
- PROCEDURE CENTRI: portale dedicato alle procedure cliniche in nefrologia;
- BEST PRACTICE: sezione vetrina dedicata a casi di studio/successo;
- DOCUMENTI: sezione documentale a carattere divulgativo/conservativo;
- FAD GIN: sezione dedicata alla formazione a distanza;
- FAD CONGRESSO: sezione dedicata alla formazione a distanza con relativa app multiplatforma;
- Gestione del sito RIDT: registro italiano di dialisi e trapianti;
- FONDAZIONE ITALIANA DEL RENE (prevedere solo un link al sito già esistente);
- Progettazione e costruzione del portale secondo i criteri di usabilità ed accessibilità prescritti dalla normativa vigente, come specificato all'articolo 2;
- Organizzazione ed elaborazione dei contenuti del sito web, sulla base delle indicazioni specificate nell'articolo 3;
- Ottimizzazione dei contenuti al fine di renderli ben visibili e altamente reperibili dai motori di ricerca (Search Engine Optimization);
- Fornitura di tutti i software e delle licenze d'uso per il funzionamento del portale;
- Porting dei contenuti, attività e di tutte le informazioni presenti nell'attuale sito web dell'Organizzazione e della piattaforma Nephromeet (i cui contenuti sono di proprietà dell'Organizzazione) nel rispetto delle condizioni di accesso e dei requisiti di sicurezza previsti dall'ambiente operativo, sia di produzione che di esercizio, al fine di garantire la continuità del servizio, salvo il minimo indispensabile downtime;
- Architettura di produzione/esercizio comprensiva di tutto il SW di base ed applicativo per il funzionamento del sito;
- Gestione votazione annuale del nuovo Presidente e del Consiglio Direttivo Nazionale, su piattaforma certificata - assistenza per tutto il SW fornito, sia sul sito di sviluppo che di produzione;
- Attività di formazione sul funzionamento del portale;
- Manutenzione hardware, software, backup dei dati, hosting e connettività internet anche dopo la fase di progettazione ed attivazione;
- Possibilità analisi sulle statistiche di accesso al portale del tipo Google Analytics o similari e sulle modalità di utilizzo/navigazione dello stesso;

<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

- Attività di Social Media Management: attivazione ed aggiornamento della pagina Facebook dell'Organizzazione, del futuro canale Youtube, dell'account Twitter e LinkedIn, proponendo un workflow per la creazione, autorizzazione e pubblicazione dei contenuti sui suddetti canali;
- Piani di comunicazione, divulgazione e sensibilizzazione sul web: creazione di campagne adwords, display remarketing, campagne social, annunci trueview, campagne video pre roll su Youtube;
- Realizzazione di una piattaforma che consenta la corretta visualizzazione di un servizio streaming video;
- Presentazione di proposte migliorative per lo sviluppo di iniziative, attività, applicazioni sulla rete, anche nei social media, di forte impatto innovativo e di appeal per tutti i target, con l'obiettivo di accrescere la partecipazione e il coinvolgimento;
- Fornitura di un software per la gestione della newsletter, installato sullo spazio disco dell'Organizzazione, preferibilmente open source o eventualmente comprensivo dei sorgenti;
- Assistenza per la redazione di una newsletter con le seguenti attività: creazione del template grafico e adeguamento ad ogni uscita; redazione testi; distribuzione della newsletter previa revisione dei contenuti da parte dell'Organizzazione, pubblicazione sul sito e ove necessario sui social.
- Creazione di siti sotto-articolati per le Sezioni SIN regionali e per i gruppi di studio.

Articolo 2 - Normativa di riferimento

- 2.1 Il sito e le attività ad esso correlate e/o complementari dovranno rispettare ogni requisito imposto dal presente capitolato e rispettare ogni Normativa vigente e/o successiva informante la materia.

Articolo 3 - Caratteristiche generali del sito

- 3.1 Il sito dovrà essere improntato all'immediatezza e alla facilità d'uso: dovrà essere organizzato in maniera chiara, attraverso una strutturazione gerarchica dei contenuti, evitando duplicazioni e ridondanze e dando risalto alle aree logiche di maggiore interesse, ai servizi strategici e alle notizie di attualità.
- 3.2 Grande attenzione dovrà essere riservata alla creatività, alla comunicazione, all'usabilità e all'accessibilità, al fine di veicolare e rafforzare l'identità del servizio, supportare gli utenti nella fruizione delle informazioni e dei servizi, accrescere la percezione dei valori dell'Organizzazione e favorire la comunicazione destinata ai diversi target.
- 3.3 Per rendere logica e coerente l'impostazione grafica dovrà essere elaborata un'efficace identità visiva che parta da un fattore unificante, una metafora di comunicazione veicolata da un logo ed eventualmente un payoff; tale identità visiva dovrà essere coerente con l'identità dell'Organizzazione e rifletterne la natura e insieme il profilo autorevole.
- 3.4 Il sito web è insieme luogo istituzionale e ambiente comune ad una rete che si vuole rendere sempre più interconnessa. Lo stile comunicativo dovrà essere finalizzato a coniugare questi due aspetti e dovrà quindi tradursi in un linguaggio preciso ma non burocratico, autorevole ma non distante, amichevole senza essere colloquiale.
Particolare importanza sarà data alla chiarezza espositiva delle informazioni e alla facile fruizione dei servizi.
- 3.5 Tutte le interfacce utilizzate per comunicare con l'utenza dovranno essere progettate con un approccio che adotti i paradigmi tipici del Web 2.0, in particolare la pulizia di impostazione, l'interattività, il coinvolgimento del fruitore. Tutte le scelte comunicative dovranno quindi riflettere le qualità principali del servizio offerto dal

<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

portale: affidabilità, trasparenza, efficacia, innovazione.

Articolo 4 - Caratteristiche del Content Management System (CMS)

4.1 Il CMS fornito dovrà essere uno strumento evoluto di ultima generazione e semplice da usare che permetterà di:

- creare ed aggiornare il portale internet con facilità d'uso e rispettando i principi di usabilità e accessibilità;
- gestire la nuova comunicazione integrata multimediale e multicanale.

Il CMS dovrà permettere una gestione efficiente ed integrata dei contenuti multimediali e la loro fruizione in modalità multicanale (anche tramite portali internet ed intranet, dispositivi mobili, etc.). Dovrà essere un sistema unico, integrato e modulare che condivide contenuti non duplicati e li rende fruibili ed accessibili, oltre che su internet, anche attraverso gli strumenti ed i media più innovativi ed in tutte le condizioni d'uso.

Per il software di CMS dovrà essere, preferibilmente, utilizzato un prodotto "open source". Non dovrà richiedere l'installazione di nessun software sui PC e sui dispositivi Client degli utilizzatori e permetterà la gestione, sia dei contenuti che di tutte le impostazioni, via internet ed attraverso un normale browser di navigazione. Dovrà essere un sistema guidato e di facile utilizzo anche da parte di personale non tecnico.

4.2 Le caratteristiche distintive che deve possedere il CMS sono:

- piena funzionalità ed utilizzo tramite i più comuni browser opportunamente collegati ad internet;
- nessuna necessità di installazione di software in locale (client) su PC degli utenti (il sito dovrà essere totalmente basato sul web);
- dovrà avere la massima semplicità di utilizzo e non richiedere competenze tecniche specifiche da parte degli utenti interni ed esterni;
- dovrà essere garantita la possibilità di stampare con apposito layout tutte le pagine del portale oltre che dei documenti in esso contenuti;
- tutti i dati e le informazioni presenti nel portale dovranno essere opportunamente gestiti in un apposito database normalizzato e accessibile con semplicità;
- le informazioni memorizzate nel suddetto database dovranno essere gestite indipendentemente dalla struttura grafica scelta per presentarle sul portale in modo da essere automaticamente integrate in qualsiasi layout al momento del caricamento;
- dovrà storicizzare le operazioni effettuate sui contenuti e sulle pagine del portale, quali inserimenti, modifiche e cancellazioni, consentendo sempre di individuare l'utente autore di dette operazioni;
- dovrà essere possibile caricare contenuti nel portale (notizie, articoli, bandi ecc.), caricandoli direttamente da programmi di produttività personale (Microsoft Word, Excel ecc.);
- protezione attraverso un sistema di password atto a filtrare gli accessi dei diversi utenti anche solo per alcune categorie di pagine;
- si dovranno poter definire diversi profili di utenti, quali ad esempio: redattore base, redattore avanzato, validatore e amministratore; ad ogni profilo dovranno corrispondere maggiori possibilità di intervento sui contenuti e sulla struttura del portale e del sito web;
- dovrà essere sempre garantita la possibilità di inserire immagini, testi, tabelle, particolari formattazioni, link interni ed esterni ecc.;
- l'amministratore del portale (o gli utenti autorizzati) dovranno avere la possibilità di creare nuove sezioni e/o nuove pagine o di annullarle o modificarle. I menù presentati ai visitatori dovranno essere automaticamente aggiornati;

<input checked="" type="checkbox"/>	Sistema di gestione
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input checked="" type="checkbox"/>	Procedure
<input type="checkbox"/>	Modulistica

- le pagine dovranno essere gestite con una opportuna data di scadenza. Di conseguenza dopo la sua scadenza una pagina non dovrà più comparire nei menù che dovranno risultare automaticamente aggiornati senza richiedere alcun intervento da parte dell'utente gestore;
- dovrà essere possibile sospendere la pubblicazione di una pagina;
- dovrà essere possibile organizzare una struttura con pagine e sottopagine ad essa riferite;
- dovrà essere prevista la possibilità di visualizzare una fedele "anteprima" delle pagine e dei contenuti prima della loro effettiva pubblicazione;
- al fine di andare incontro all'evolversi delle necessità informative dell'Organizzazione, il sistema dovrà essere scalabile e consentire un aumento delle pagine e delle sezioni, fatti salvi i limiti tecnico/tecnologici di hosting del portale (spazio di memoria disponibile sul server ospitante il portale);
- dovranno essere garantite la possibilità di gestire più lingue, la totale integrazione e condivisione dei contenuti tra i vari servizi e la massima sicurezza tramite sistemi di crittografia, VPN, blocchi di sicurezza ecc.;
- l'editor grafico dovrà essere a pagina intera di tipo WYSIWYG;
- il CMS dovrà garantire la totale separazione dei contenuti dalla loro rappresentazione attraverso un sistema di fogli di stile dinamici;
- dovrà essere garantita la fruizione di tutti i contenuti presenti nel database dei contenuti attraverso strumenti multimediali quali dispositivi mobile (smartphone, pda), Portali Internet, etc.

Articolo 5 - Newsletter

- 5.1 Dovrà essere fornito un software per la gestione delle newsletter, completamente fruibile via web, installato sullo spazio disco dell'Organizzazione, preferibilmente open source o eventualmente comprensivo dei sorgenti, con le seguenti caratteristiche:
- possibilità di avere uno o più utenti con password per la gestione dell'amministrazione delle liste dei messaggi;
 - possibilità di creare liste multiple di destinatari;
 - possibilità di testare i messaggi prima dell'invio;
 - possibilità di duplicare i messaggi;
 - editor WYSIWYG per compilare i messaggi;
 - sistema di invio che consenta la trasmissione in tempi rapidi anche di un gran numero di messaggi (100.000 +), eventualmente utilizzando più server cloud in grado di smaltire rapidamente le code;
 - possibilità di creare delle blacklist per bloccare utenti;
 - possibilità per l'utente di inviare messaggi di testo;
 - tecniche avanzate per evitare i filtri antispam quali SPF e DKIM;
 - possibilità di tracciare le letture del messaggio;
 - possibilità di tracciare quali link e quali contenuti sono stati attivati dall'utente.
- 5.2 Dovrà essere fornita assistenza per la redazione di una newsletter con le seguenti attività:
- creazione del template grafico e adeguamento ad ogni uscita;
 - redazione testi;
 - distribuzione previa revisione dei contenuti da parte dell'Organizzazione.

Articolo 6 - Durata dell'appalto/rescindibilità.

- 6.1 L'appalto avrà la durata complessiva di 36 (trentasei) mesi non rinnovabile tacitamente, decorrenti dalla comunicazione della intervenuta aggiudicazione.
- 6.2 L'intera fornitura oggetto dell'appalto dovrà essere attivata entro e non oltre mesi 3 dalla data di comunicazione della intervenuta aggiudicazione.
- 6.3 Nelle procedure di aggiudicazione troverà applicazione il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e qualitativamente migliore.
- 6.4 Il contratto è rescindibile dalla Committente in qualsiasi momento, ad insindacabile giudizio, con sei mesi di preavviso, a mezzo lettera raccomandata o PEC.

Articolo 7 - Realizzazione del sito web

- 7.1 Il sito web dovrà essere messo in esercizio entro il termine finale stabilito in sede di aggiudicazione. La realizzazione comprende le seguenti attività:
- progettazione esecutiva di tutte le linee di attività che formano oggetto dell'appalto, indicate al precedente articolo 1.2: l'impresa aggiudicataria dovrà integrare il progetto di massima presentato in fase di gara con le specificità e/o sopraggiunte esigenze comunicate dall'Organizzazione, garantendone la piena compatibilità con il sito proposto, sia in termini di funzionamento sia di logica generale;
 - sviluppo di un Gantt onnicomprensivo delle attività di progettazione e project management, implementazione grafica e tecnica, migrazione dati, collaudo e Go Live;
 - sviluppo piattaforma, organizzazione ed elaborazione dei contenuti;
 - messa in funzione del sito in ambiente test;
 - collaudo.
- 7.2 Sono a carico dell'aggiudicatario:
- l'installazione del SW fornito come oggetto del presente appalto;
 - ogni attività di caricamento e di test dello stesso sul server di produzione;
 - lo svolgimento dei test di sistema in un server diverso rispetto a quelli attualmente in uso per non interferire con l'ordinaria attività di pubblicazione sul sito;
 - le attività di trasferimento dell'ambiente di produzione in esercizio.

Articolo 8 - Servizi di Hosting

- 8.1 Con riferimento alla qualità del servizio offerto, il sito web dovrà essere ospitato su un'architettura cloud che offra uno SLA (Service Level Agreement) garantito con disponibilità almeno del 99,9% e che abbia una struttura in grado di garantire una banda minima di almeno 100 Mbps. I server dovranno offrire una ridondanza completa ad ogni livello attraverso un modello N+1.
- 8.2 Il server cloud dovrà offrire almeno 1000 Gbyte di dati di spazio di storage. Dovranno essere garantiti un meccanismo di ridondanza geografica del data center e un sistema firewall per la sicurezza della macchina.
- 8.3 Il servizio dovrà inoltre includere:
- servizio di backup;
 - antivirus antispam e protezione ssl;
 - gestione dei dati secondo quanto previsto dalla legislazione vigente, con particolare riferimento alla

- normativa in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 s.m.i.);
- d) statistiche dettagliate sugli accessi utili al fine del monitoraggio e della definizione dei contenuti in linea con le richieste e le preferenze dei visitatori. Le statistiche dovranno essere in forma sia numerica che grafica e potranno essere rese accessibili anche solo per l'utente amministratore del portale;
- e) gestione del sito per l'intera durata contrattuale nei termini suddetti con aggiornamento continuo dei contenuti ed in linea con le evoluzioni tecniche e normative.

Articolo 9 - Manutenzione e Assistenza

- 9.1 L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'assistenza della piattaforma web realizzata e ad assicurare il servizio di assistenza e manutenzione del SW fornito, incluso quello di base, ed ogni consulenza tecnico sistemistica necessaria per il corretto funzionamento del sito e dell'ambiente di produzione.

Articolo 10 - Redazione dei contenuti, azioni di comunicazione social, piani di comunicazione, divulgazione e sensibilizzazione

- 10.1 L'Impresa aggiudicataria dovrà espletare il servizio con propria organizzazione autonoma. La natura del servizio richiesto presuppone un costante raccordo tra i "referenti del sito web" appositamente nominati dall'aggiudicatario e dall'Organizzazione.
- 10.2 Qualora l'aggiudicatario, durante l'esecuzione dell'appalto, ritenga a qualsiasi titolo di dover sostituire il referente designato di cui al punto 10.1, dovrà indicare il nominativo del referente in sostituzione. Quest'ultimo dovrà avere requisiti almeno equivalenti.

Articolo 11 - Articolazione voci di costo offerta economica

- 11.1 L'offerta economica dovrà essere articolata secondo le seguenti voci di costo:
- a) costo di realizzazione del sito web (art. 7 del presente capitolato tecnico);
 - b) canoni mensili relativi all'erogazione del servizio e alla gestione e manutenzione della piattaforma, costi di rete e ogni altro costo connesso alla manutenzione operativa del servizio, a decorrere dalla messa in esercizio del sito web;
 - c) costi di licenze, da corrispondersi "una tantum", connesse al CMS, all'Application Server, al Web Server e a qualsiasi altra componente ritenuta fondamentale per l'erogazione del servizio;
 - d) costo delle azioni di comunicazione social del sito, dei piani di comunicazione, divulgazione e sensibilizzazione sul web inerenti la creazione di campagne adwords, display remarketing, campagne social, annunci trueview, campagne video pre roll su Youtube.

Articolo 12 - Modalità di pagamento del corrispettivo

- 12.1 Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato all'aggiudicatario, previa verifica della regolare esecuzione delle prestazioni rese, con le seguenti modalità:

PRIMO ANNO

- realizzazione del sito: anticipo del 30% all'ordine; 70% residuo in ratei bimestrali;
- licenze d'uso: pagamento "una tantum";
- canoni relativi all'erogazione del servizio e alla gestione e manutenzione della piattaforma, a decorrere dalla messa in esercizio del sito web: ratei bimestrali.

- Azioni di comunicazione social e dei piani di comunicazione, divulgazione e sensibilizzazione sul web: ratei bimestrali.

ANNI SUCCESSIVI

- Ratei bimestrali

12.2 Le fatture, debitamente accettate e approvate, verranno pagate a mezzo bonifico bancario entro 30 (trenta) giorni dalla presentazione della fattura e comunque subordinatamente al rilascio da parte dell'Organizzazione di certificazione di regolare esecuzione dei relativi servizi.

Articolo 13 - Penali

- 13.1 In caso di ritardo nella realizzazione dei servizi oggetto del presente appalto è prevista una penale di 200 euro per ogni giorno di ritardo.
- 13.2 In caso di inadempimento, la penale sarà commisurata alla gravità del danno derivante dall'inadempimento medesimo e sarà calcolata in percentuale a partire dal 5% dell'importo previsto nella relativa voce di costo indicata nell'offerta economica.

Articolo 14 - Titolarità del software

- 14.1 Tutto il SW sviluppato dall'aggiudicatario nel corso dell'appalto rimarrà di proprietà dell'Organizzazione, che potrà alla scadenza dell'appalto procedere al riuso del software sviluppato. A tal fine l'aggiudicatario dovrà consegnare 30 giorni prima della scadenza dell'appalto ovvero della risoluzione del contratto il backup completo del sistemare realizzato, tutti i sorgenti aggiornati del SW sviluppato, la documentazione completa dello stesso secondo gli standard internazionali di riferimento, un dettagliato manuale di uso e manutenzione, sia a livello utente che amministratore di sistema.
- 14.2 Per i 6 mesi successivi alla scadenza dell'appalto ovvero alla risoluzione del contratto l'aggiudicatario è tenuto a fornire l'assistenza, anche telefonica, per consentire all'Organizzazione, o a chi da essa delegato, il riuso completo e a regola d'arte del SW sviluppato.
- 14.3 I costi relativi ai punti 14.1 e 14.2 sono a totale onere dell'Aggiudicatario.

Parte II

DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 1 - Requisiti e condizioni di partecipazione

1.1 Prescrizioni generali

- 1.1.1 Sono ammessi alla presente procedura di gara tutti i soggetti invitati direttamente dall'Organizzazione a partecipare.
- 1.1.2 A pena di esclusione dalla gara, ogni impresa potrà presentare una sola offerta, anche all'interno di raggruppamenti temporanei o di consorzi. In tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nella stessa offerta e qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- I requisiti attestanti la capacità giuridica devono essere posseduti ed attestati da tutti gli operatori

economici costituenti il raggruppamento già costituito o da costituirsi.

1.1.3 A pena di esclusione dalla gara, non possono presentare offerta - se non a mezzo di offerta comune - soggetti tra i quali sussista una delle situazioni di controllo previste all'articolo 2359 del codice civile.

1.1.4 **I partecipanti alla gara devono illustrare il progetto attraverso una demo o con riferimenti e visualizzazione di progetti simili già realizzati.**

1.2 Situazione giuridica (requisiti generali)

1.2.1 A dimostrazione dell'idoneità giuridica alla partecipazione alla procedura, è richiesta la seguente documentazione:

- a) copia conforme dell'atto costitutivo e dello statuto dell'impresa;
- b) certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.I.A.A.) o, in alternativa, dichiarazione sostitutiva di certificazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 46 DPR 445/2000 avente il seguente contenuto minimo:
 1. numero e data di iscrizione nel registro delle imprese;
 2. denominazione e forma giuridica;
 3. indirizzo della sede legale;
 4. nominativo/i del/i rappresentante/i legale/i;
 5. oggetto sociale.

I soggetti non tenuti all'iscrizione nel registro delle imprese dovranno produrre apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno essere indicati i medesimi elementi di cui sopra, salvo il n. 1

Articolo 2 – Capacità tecnica ed organizzativa

2.1 A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica ed organizzativa, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa eventualmente dal legale rappresentante ai sensi dell' articolo 47 DPR 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente ha eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando uno o più contratti per l'espletamento di servizi corrispondenti a quelli oggetto del presente appalto ovvero per l'espletamento di servizi ed applicativi web. Detta dichiarazione dovrà altresì contenere un elenco analitico di tali servizi, dal quale dovrà risultare l'oggetto, i destinatari, l'importo ed il periodo di esecuzione dei servizi stessi, con eventuale indicazione di link a siti esistenti, o password a scadenza per l'accesso a siti aziendali dell'aggiudicatario.

2.2 A dimostrazione del possesso di adeguata capacità tecnica ed organizzativa, dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa eventualmente dal legale rappresentante ai sensi dell' articolo 47 DPR 445/2000, nella quale sia attestato che il soggetto proponente, in caso di conferimento dell'incarico, nominerà un proprio referente in grado di partecipare fisicamente presso la sede dell'Organizzazione ad incontri e riunioni che si renderanno necessari per dare corso a tutte le fasi dell'appalto. E' inoltre richiesto il curriculum vitae delle figure professionali coinvolte nel servizio.

Articolo 3 - Disposizioni in merito alla formulazione e presentazione delle offerte

3.1 Le offerte dovranno pervenire, a mezzo del servizio postale all'Ufficio dell'Organizzazione entro il giorno al seguente indirizzo indirizzo:

Società Italiana di Nefrologia
Viale dell'Università n. 11 – 00185 Roma

Farà fede la ricevuta postale.

- 3.2 Il corretto e tempestivo recapito del plico contenente l'offerta resta ad esclusivo rischio del mittente. Qualsiasi offerta pervenuta oltre il giorno e l'ora sopra indicati non sarà ritenuta valida e pertanto sarà considerata come non presentata.
- 3.3 Tutta la documentazione presentata sarà acquisita e non sarà restituita in alcun caso, né sarà dovuto alcun rimborso a qualsiasi titolo o ragione.
- 3.4 Il plico, a pena di esclusione, dovrà recare sull'involucro l'intestazione del mittente, contenente indirizzo completo, numero di telefono e di fax, nonché la dicitura obbligatoria: **"Gara a procedura aperta sito web istituzionale della SIN"**.
- 3.5. Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti ciascuna l'intestazione del mittente e rispettivamente contrassegnate dalle seguenti diciture:
- **Busta A:** Documentazione amministrativa;
 - **Busta B:** Offerta tecnica;
 - **Busta C:** Offerta economica;
- 3.6 Nella Busta A – Documentazione amministrativa - saranno contenuti i documenti amministrativi previsti, a pena di esclusione, all'articolo 1 del presente disciplinare.
- 3.7 Nella Busta B – Offerta tecnica - saranno contenuti i seguenti documenti:
- relazione tecnico-progettuale sui contenuti e le modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico, in coerenza con le previsioni del presente capitolato e con il quadro normativo e programmatico di riferimento. Sempre nell'offerta tecnica dovranno essere specificate le figure professionali coinvolte e loro competenze, i tempi di attuazione, le fasi di lavoro e le azioni previste all'interno di ciascuna linea di attività, anche attraverso la predisposizione di apposito cronoprogramma dell'intervento;
 - proposta creativa e grafica esemplificativa di una home page e una pagina interna per il sito, una newsletter-tipo per il sito. Tutti i materiali devono essere forniti in versione cartacea formato A4 e in versione digitale (formato .pdf per le relazioni, formato .jpg per le proposte grafiche). Tutte le relazioni saranno siglate in ogni pagina e sottoscritte all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.
L'Organizzazione si riserva la facoltà di richiedere, dopo l'aggiudicazione, modifiche alle proposte creative presentate, fino al raggiungimento di una proposta grafica e creativa soddisfacente.
 - proposta piano di comunicazione, divulgazione e sensibilizzazione: ambito di operatività, modalità e piani di azione, canali di comunicazione, vantaggi, statistiche di risultato, tasso di conversione.
- 3.8 La Busta C dovrà contenere l'Offerta economica nella quale, accanto al corrispettivo onnicomprensivo, formulato al netto dell'IVA, richiesto per l'espletamento di tutti i servizi e le forniture oggetto del presente appalto, nessun onere escluso (anche se non espressamente menzionato), dovranno essere esplicitate le tariffe e i valori unitari di tutte le principali voci di costo relative all'intero periodo, come specificato all'art. 11 del capitolato tecnico.

- 3.9 Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al costo massimo complessivo del servizio stabilito nel capitolato.
- 3.10 L'offerta economica può indicare eventuali migliorie e integrazioni rispetto al capitolato tecnico, in termini di tempi più brevi per la realizzazione, servizi integrativi, servizi aggiuntivi e migliorativi per la fruibilità del sito web e dei servizi ad esso collegati.
- 3.11 Anche le offerte economiche dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante.

Articolo 4 - Periodo di validità dell'offerta

- 4.1 Le offerte si intendono vincolanti per 90 giorni dalla scadenza del termine stabilito per il ricevimento delle offerte.

Articolo 5 - Trattamento dei dati personali

- 5.1 Ai sensi e per gli effetti del Dlgs 196/2003 s.m.i., con la presentazione dell'offerta il concorrente consente al trattamento dei dati personali in essa contenuti, nei limiti delle finalità della presente procedura di gara.
- 5.2 Titolare del trattamento dei dati personali è l'Organizzazione.