

Organizzazione

S.I.N.- Società Italiana di Nefrologia

Viale dell'Università 11 - 00185 Roma (RM)

Tel./Fax 064465270

Web : www.sinitaly.org

E-Mail: nefrologia@sinitaly.org

Manuale delle Procedure

Master

Copia controllata

Copia non controllata

Numero della copia

Emissione O.d.C.

Data 17/03/2022

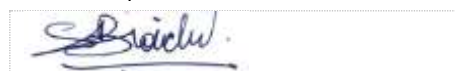
Firma



Approvazione C.D.

Data 06/06/2022

Firma



Approvazione

Data

Firma

Stato delle revisioni

| Versione | Data | Descrizione | Autore |
|----------|------------|------------------------|----------------|
| 00 | | Prima emissione | |
| 01 | 04/08/2024 | CTRL per Pubblicazione | G.M.Mantegazza |

Indice generale della sezione
Manuale delle Procedure – PR-SRel– Procedura Sezioni Regionali e Interregionali

| | |
|----------|---|
| 1 | Riferimenti Statutari/Premessa |
| 2 | Scopo |
| 3 | Assetto Organizzativo/ Compiti, Funzioni, Responsabilità |
| | 3.1 Soci e Membri |
| | 3.2 Organi delle Sezioni Regionali e Interregionali |
| | 3.3 Assemblea dei Soci |
| | 3.3.1 Compiti dell'Assemblea dei soci |
| | 3.4 Consiglio Direttivo Regionale e Interregionale |
| | 3.4.1 Compiti del Consiglio direttivo Regionale e Interregionale |
| | 3.4.2 Compiti del Presidente delle Sezioni Regionali o Interregionali |
| | 3.5 Compiti del Segretario delle Sezioni Regionali o Interregionali |
| 4 | 4.0 Gestione Amministrativa delle Sezioni Regionali o Interregionali |
| | 4.1 Contributi Istituzionali Sezioni Regionali o Interregionali |
| | 4.2 Contributi da sovventori Sezioni Regionali o Interregionali |
| | 4.3 Detrazioni da contributi per copertura costi amministrativi |
| | 4.4 Accentramento spese su Segreteria Amministrativa |
| | 4.5 Pagamento Fatture |
| | 4.6 Richiesta contributi Pubblici |
| | 4.7 Iniziative Commerciali |
| 5 | 5.0 Sito Web |
| 6 | 6.0 Progetti di Ricerca |
| 7 | 7.0 Patrocini |
| 8 | 8.0 Rinvio |
| 9 | 9.0 Attività di verifica |

1 Premessa

In conformità a quanto previsto dall'art. 18 dello Statuto Nazionale della Società Italiana Nefrologia (SIN), adottato con delibera del Consiglio Direttivo del 15/11/2021 e approvato dall'Assemblea Straordinaria dei soci tenuta il 08/10/2021, è adottata la seguente procedura di funzionamento delle Sezioni Regionali e Interregionali della SIN.

Le Sezioni Regionali o Interregionali hanno autonomia organizzativa nei rapporti con i terzi e operano attraverso i propri organi di rilievo locale, come nel prosieguo individuati e descritti.

Resta inteso che ogni Presidente e Segretario, ciascuno per la parte di propria competenza, sarà responsabile del corretto adempimento delle disposizioni stabilite dalla presente procedura

2 Scopo

Questa Procedura ha lo scopo di definire le modalità di funzionamento degli organi delle Sezioni Regionali e Interregionali.

Le Sezioni, nell'alveo delle linee generali di indirizzo della SIN e di concerto con il Consiglio Direttivo della SIN, promuovono nel proprio ambito territoriale gli obiettivi e le finalità individuate dallo Statuto Nazionale della SIN.

3 Assetto Organizzativo/Compiti, Funzioni, Responsabilità

3.1 - Soci e membri

Membri della Sezione sono i Soci della SIN operanti nella regione o territorio interregionale di riferimento. All'interno della Sezione, costoro conservano il titolo di Socio ordinario posseduto nella SIN ed hanno diritto al voto solo se sono in regola con il pagamento delle quote associative.

I non iscritti alla SIN che dimostrino interesse specifico nell'attività dell'Associazione, che si impegnano a rispettare le norme dello statuto e non hanno conflitti d'interessi con l'attività dell'Associazione stessa, possono venire affiliati alla Sezione in qualità di membri associati, ma sono privi di diritto di voto attivo e passivo.

3.2 - Organi delle Sezioni Regionali o Interregionali

Costituiscono organi della Sezione Regionale e Interregionale l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo.

3.3 - Assemblea dei Soci

L'Assemblea dei Soci è convocata almeno una volta l'anno dal Presidente Regionale o Interregionale, da almeno quattro membri del Consiglio Direttivo o su richiesta di almeno un terzo dei soci della Sezione, accompagnata da una chiara indicazione degli argomenti da sottoporre all'ordine del giorno.

L'Assemblea della Sezione è presieduta dal Presidente Regionale o Interregionale, in caso di sua assenza o impedimento, dal Presidente Regionale o Interregionale eletto o dal componente del Consiglio Direttivo più anziano di età.

La funzione verbalizzante è affidata di volta in volta ad un socio nominato dalla assemblea stessa

L'Assemblea delibera a maggioranza dei presenti

3.3.1 - Compiti dell'Assemblea dei Soci:

L'Assemblea ha il compito di:

L'Assemblea ha il compito di: a) eleggere con le modalità previste dal Regolamento Elettorale il rinnovo dei membri decaduti del Consiglio Direttivo; b) dare il proprio parere sull'attività svolta dal Consiglio Regionale e dal Presidente Regionale; c) indicare nuove iniziative atte al raggiungimento degli scopi istituzionali. L'Assemblea Regionale è costituita e delibera secondo le modalità previste per l'Assemblea Nazionale della SIN

I membri della Sezione che desiderino inserire nell'ordine del giorno argomenti da discutere in Assemblea, debbono inviare tale richiesta al Presidente Regionale o Interregionale almeno 10 giorni prima della data fissata per l'adunanza.

3.4 - Consiglio Direttivo Regionale e Interregionale

Il Consiglio Direttivo Regionale (nei casi di regioni non associate ad altre), costituito da 5 membri,



Procedura Sezioni Regionali e Interregionali

PR-SRel

è composto da coloro che sono stati eletti con più voti dall'Assemblea dei Soci della Sezione Interregionale operanti nel territorio della regione di riferimento.

Il Consiglio Direttivo Interregionale, costituito da un minimo di 5 a un massimo di 7 membri, è composto da coloro che sono stati eletti con più voti dall'Assemblea dei Soci della SIN della Sezione Interregionale di riferimento; tuttavia in ossequio al principio di rappresentatività, deve essere membro di diritto del Consiglio Direttivo Interregionale almeno un rappresentante di ciascuna delle regioni che compongono la Sezione Interregionale.

Nel Consiglio Direttivo Interregionale, per le Regioni non rappresentate dal Presidente, il candidato di una Regione che riceve il maggior numero di voti diventa automaticamente Delegato per quella Regione.

I Consigli Direttivi Interregionali sono composti da un minimo di 5 a un massimo di 7 membri, sulla base del numero di abitanti e del numero di Soci SIN delle singole Regioni e secondo il seguente schema:

A.La.M.M.U: 1 RAPPRESENTANTE PER L'ABRUZZO, 1 RAPPRESENTANTE PER LE MARCHE, 1 RAPPRESENTANTE PER IL MOLISE, UN RAPPRESENTANTE PER L'UMBRIA, 3 RAPPRESENTANTI PER IL LAZIO, PER UN TOTALE DI 7 COMPONENTI.

APULO-LUCANA-CALABRESE: 3 RAPPRESENTANTI PER LA PUGLIA, 2 RAPPRESENTANTI PER LA CALABRIA E 1 RAPPRESENTANTE PER LA BASILICATA, PER UN TOTALE DI 6 COMPONENTI.

CAMPANO-SICILIANA: 3 RAPPRESENTANTI PER LA CAMPANIA, 3 RAPPRESENTANTI PER LA SICILIA, PER UN TOTALE DI 6 COMPONENTI.

PIEMONTE VALLE D'AOSTA: 4 RAPPRESENTANTI PER IL PIEMONTE E 1 RAPPRESENTANTE PER LA VALLE D'AOSTA PER UN TOTALE DI 5 COMPONENTI.

TOSCO-LIGURE-SARDA: 3 RAPPRESENTANTI PER LA TOSCANA, 2 RAPPRESENTANTI PER LA LIGURIA E 2 RAPPRESENTANTI PER LA SARDEGNA, PER UN TOTALE DI 7 COMPONENTI.

TRIVENETO: 3 RAPPRESENTANTI PER IL VENETO, 2 RAPPRESENTANTI PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA, 1 RAPPRESENTANTE PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI

TRENTO, 1 RAPPRESENTANTE PER LA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO, PER UN TOTALE DI 7 COMPONENTI.

Sono eleggibili i Soci della SIN in regola con il pagamento delle quote sociali che abbiano proposto la propria candidatura come indicato nel regolamento elettorale.

Il Consiglio Direttivo Regionale e Interregionale è eletto online dai Soci della SIN operanti nel territorio della regione o della Sezione Interregionale di riferimento, in regola con il pagamento delle quote sociali. Non sono consentite deleghe per il voto. I membri eletti nel Consiglio Direttivo regionale e Interregionale durano in carica 3 anni e non sono rieleggibili nel triennio successivo.

Al fine di assicurare la continuità attraverso un rinnovo parziale, ogni anno si procede alla nomina di circa un terzo dei Consiglieri, tenuto conto del sopraindicato principio di rappresentatività.

Nell'ambito del Consiglio Direttivo Regionale o Interregionale, un anno prima della scadenza del mandato del Presidente Regionale o Interregionale, viene eletto a scrutinio segreto il Presidente eletto che l'anno successivo diverrà

**Procedura Sezioni Regionali e Interregionali****PR-SRel**

automaticamente per un biennio il Presidente della Sezione Regionale o Interregionale.

Il Presidente e il Presidente eletto del Consiglio Direttivo Regionale o Interregionale non possono essere scelti nello stesso anno.

Nell'ambito del Consiglio Direttivo Interregionale, colui che l'anno successivo diverrà automaticamente per un biennio il Presidente della Sezione Interregionale può essere eletto soltanto tra i Delegati Regionali presenti nel medesimo.

La carica di Presidente della Sezione Interregionale non può essere ricoperta nel mandato successivo. Il Consiglio Direttivo della Sezione Regionale o Interregionale si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta scritta da almeno un terzo dei suoi membri oppure su delibera del Consiglio Direttivo Nazionale.

In caso di venir meno, per qualsiasi motivo, di uno dei membri del Consiglio Direttivo Regionale o Interregionale, si provvede alla sua sostituzione con il primo disponibile dei candidati non eletti all'ultima votazione o, in sua assenza, per cooptazione da parte del Consiglio Direttivo medesimo, sempre nel rispetto del principio di rappresentatività richiesto per le Sezioni Interregionali. Qualora, tuttavia, per qualsiasi causa venga a mancare la maggioranza dei Consiglieri Regionali o Interregionali, s'intenderà dimissionario l'intero Consiglio e la relativa Assemblea dovrà essere convocata, senza indugio, dal Presidente o dal Consigliere più anziano d'età, per la nomina del nuovo Consiglio Direttivo.

Il Presidente del Consiglio Direttivo Regionale e Interregionale nomina tra i Consiglieri il proprio Segretario, che dura in carica due anni e può rimanere nel Consiglio il terzo anno per completare il proprio mandato.

Il Presidente della Interregionale viene eletto tra i Referenti regionali dal Consiglio Direttivo Interregionale che dovrà però attenersi ad uno specifico regolamento interno da approvare in Assemblea dai Soci della sezione, per garantire l'equo turnover e rotazione tra le varie regioni in considerazione del numero di soci attivi ponderato nell'arco di almeno 3 anni precedenti l'anno delle elezioni. Il Consiglio Direttivo Regionale e Interregionale nomina anche un Segretario che sostituirà il Presidente in caso di impedimenti o su delega formale. Il segretario è garante degli aspetti economici derivanti dalla attività della sezione compreso il congresso annuale.

3.4.1 - Compiti del Consiglio Direttivo Regionale e Interregionale

Il Consiglio Direttivo Regionale o Interregionale pone in essere tutte quelle attività che, nel pieno rispetto dello Statuto SIN, consentano di promuovere a livello regionale e interregionale gli obiettivi e le finalità individuate nel citato Statuto. Inoltre ogni anno predisporre la relazione sull'attività svolta, il rendiconto delle spese sostenute e il documento programmatico da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci della Sezione e da inviare al Consiglio Direttivo Nazionale.

3.4.2 - Compiti del Presidente e del Segretario delle Sezioni Regionali e Interregionali:

Il Presidente della Sezione Regionale deve:

- a) attuare le deliberazioni dell'Assemblea dei Soci della SIN operanti nel territorio della regione di riferimento e del Consiglio Direttivo che presiede;
- b) è deputato ad intrattenere i rapporti con gli enti regionali della propria regione di appartenenza,
- c) è deputato a trasmettere ogni anno al Consiglio Direttivo Nazionale il resoconto dell'attività svolta dalla propria Sezione e l'aggiornamento della composizione del Consiglio Direttivo della Sezione Regionale, completo delle date di scadenza dei mandati;
- d) è garante della raccolta dei dati del Registro Nazionale in collaborazione con il responsabile regionale del RIDT stesso;

Procedura Sezioni Regionali e Interregionali

PR-SRel

inoltre ne assicura e garantisce l'aggiornamento periodico e la loro trasmissione al responsabile

e) cura ed aggiorna l'elenco delle delibere e regolamenti regionali riguardanti la nefrologia e dialisi della propria regione assicurandone la trasmissione al Consiglio Direttivo

f) tiene aggiornato annualmente il database della workforce infermieristica e medica in collaborazione con il responsabile regionale del RIDT

g) è garante della raccolta dati che il Consiglio Direttivo intendesse raccogliere per fini epidemiologici e statistici tra cui il censimento

h) è parte diligente affinché il registro della malattia cronica, come previsto dal decreto cronicità, venga attivato e controlla periodicamente il suo uso e i risultati derivanti dagli indicatori.

i) organizza primarie volte ad individuare sia il candidato Presidente regionale sia il candidato al Consiglio Direttivo. Comunica al CD le candidature emerse. Il Presidente e il CD si astengono in maniera assoluta dall'effettuare, a titolo istituzionale, azioni di endorsement a favore dei candidati.

j) coagula e armonizza le varie attività volte alla conoscenza della Malattia Renale Cronica in particolare trasmette alla SIN le varie iniziative in occasione della Giornata Mondiale del Rene armonizzandole ed integrandole

k) previo parere favorevole del Direttivo Interregionale e del Consiglio Direttivo della SIN, il referente regionale può organizzare convegni con cadenza minimo biennale della propria sezione.

Ove sia stata costituita una Sezione Interregionale, il Presidente Interregionale è garante della esecuzione e corretto svolgimento delle predette funzioni e affianca il Delegato regionale nei rapporti formali con le autorità politiche e sanitarie della regione di appartenenza.

Per quanto concerne i rapporti con gli enti regionali delle regioni che compongono la Sezione Interregionale, sarà il Consiglio Direttivo Interregionale a decidere, volta per volta, se tali rapporti saranno intrattenuti dal Presidente Interregionale o da ogni singolo Delegato Regionale per la regione di propria competenza.

3.5 - Compiti del Segretario:

Il Segretario della Sezione Regionale e Interregionale svolge tutte le funzioni di segreteria, di economato e di tesoreria; compila inoltre i verbali dei Consigli Direttivi.

Il referente regionale ha come interlocutore privilegiato il membro del CD eletto in rappresentanza della propria Sezione.

Il Segretario-Tesoriere viene nominato dal Presidente eletto al momento del suo passaggio a Presidente in carica scegliendo tra i componenti del Consiglio Direttivo che devono espletare almeno altri due anni di mandato.

Il Segretario-Tesoriere collabora con il Presidente nell'espletamento di tutte le sue funzioni.

4.0 - Gestione amministrativa delle Sezioni Regionali o Interregionali

4.1 - Ogni Sezione Regionale e Interregionale avrà in dotazione un contributo istituzionale annuo deciso dal Consiglio Direttivo, sulla base del numero dei Soci iscritti afferente alla Sezione medesima.

Detto contributo viene messo a disposizione dalla Segreteria Amministrativa via via che affluiscono le quote associative. La parte di contributo che non dovesse essere erogata nell'anno si andrà a sommare al contributo dell'anno successivo.

4.2 - Qualora la Sezione ottenesse contributi da parte di sovventori, questi dovranno essere gestiti sempre tramite la Segreteria amministrativa centrale ed a tal fine il Presidente dovrà avvertire preventivamente la stessa della provenienza e destinazione del contributo.

Procedura Sezioni Regionali e Interregionali

PR-SRel

Nel momento in cui tale erogazione perverrà sul conto corrente dell'Associazione, l'Amministrazione sarà vincolata ad amministrare tali fondi, al netto di quanto indicato nel successivo punto 4.4 a favore della Sezione corrispondente, su disposizione del suo Presidente.

4.3 - Dalle somme ottenute da ciascuna Sezione verrà detratto un importo pari al 10% del contributo stesso a titolo di copertura dei costi amministrativi generali centrali.

4.4 - Per poter utilizzare le somme nette complessivamente a disposizione della Sezione, il Presidente dovrà far affluire tutte le spese deliberate alla Segreteria Amministrativa e, in relazione a ciascuna spesa, dovrà richiedere le relative fatture/ricevute fiscali che dovranno essere intestate all'Associazione

4.5 - Il pagamento delle fatture o degli altri idonei documenti giustificativi sarà eseguito direttamente dalla Segreteria Amministrativa della Associazione a mezzo bonifico bancario con termine di pagamento di 30 giorni dalla data della fattura o del documento, ed a tale scopo sulla fattura o sul documento o giustificativo dovranno essere sempre indicate o allegate le coordinate bancarie del beneficiario.

Non si potrà procedere a pagamenti o rimborsi in mancanza di idonei documenti giustificativi.

4.6 - Per quanto concerne la richiesta di contributi pubblici, qualora ne sussista la possibilità, a Regioni o ad altri Enti per l'organizzazione di convegni o altre iniziative, la domanda dovrà essere sottoposta all'Amministrazione della Associazione con congruo anticipo per l'istruzione della pratica e dovrà essere poi autorizzata dal Presidente della SIN.

4.7 - Qualora la Sezione intenda farsi promotrice di iniziative aventi carattere commerciale, quali l'organizzazione del Convegno Regionale o Interregionale biennale o Corsi di formazione finanziati da aziende, si dovrà avvalere dei servizi di coordinamento e amministrativi forniti dalla Associazione. Pertanto, il Presidente della Sezione che intenda proporre un'iniziativa del genere dovrà comunicarlo, con la redazione dettagliata di un budget preventivo, alla Segreteria Amministrativa che avrà cura di coordinare l'iniziativa.

In particolare:

- i Presidenti potranno liberamente scegliere la Società organizzatrice di Convegni che ritengono più opportuna, per la migliore organizzazione degli eventi, come da procedura di approvvigionamento;

- l'Associazione sarà disponibile ad offrire il servizio di gestione economico-finanziaria su esplicito mandato del Presidente nei termini e con le modalità che dovranno essere preventivamente e per tempo concordate con la Segreteria Amministrativa; eventuali disavanzi attivi che dovessero residuare saranno versati sul conto corrente della Associazione e saranno destinati alle attività della Sezione;

5.0 – Sito Web:

L'eventuale vendita di spazi pubblicitari su siti Web sviluppati dalle Sezioni, procurata dalle Sezioni medesime, viene curata dalla Associazione. Pertanto qualora una Sezione ottenga una sponsorizzazione da parte di un'azienda che offra un contributo economico a fronte della possibilità di inserire sul sito WEB della Sezione un link per accedere al proprio sito, il Presidente dovrà darne tempestiva comunicazione alla Segreteria Amministrativa che coordinerà il tutto al fine di procedere alla regolamentazione contrattuale del rapporto con l'Azienda sponsor.

6.0 Progetti di Ricerca

La Sezione che, nel proprio ambito territoriale, intenda realizzare un progetto di ricerca utilizzando i fondi accantonati deve presentarlo al Presidente dell'Associazione, specificando la richiesta, affinché la relativa relazione economico finanziaria venga sottoposta all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Nell'effettuazione delle attività sopra descritte, l'Associazione agirà comunque nella sua più piena autonomia imprenditoriale e, pertanto, potrà non realizzare iniziative che non dimostrino una copertura economica.

7.0 Patrocini

Le Sezioni Regionali e Interregionali godono automaticamente del Patrocinio della SIN, secondo le modalità esplicitate nella Procedura Patrocini.

Le Sezioni Regionali e Interregionali possono richiedere altri patrocini solo a società scientifiche o ad enti istituzionali.

Le Sezioni Regionali e Interregionali non possono rilasciare autonomamente patrocini.

8.0 Rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, valgono le disposizioni dello Statuto Nazionale della SIN.

9.0 Attività di Verifica

Tutte le attività delle Sezioni Regionali ed Interregionali che comportino in qualsiasi modo transazioni economiche (p. es. esemplificativo e non esaustivo: sottoscrizione di contratti, affidamento di incarichi, cessione/acquisto di beni/servizi, consulenze) saranno sottoposte a verifica preliminare dell'Amministrazione e dell'O.d.C.