



<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Sistema di gestione</b>
<input type="checkbox"/>	Modello di organizzazione
<input type="checkbox"/>	Codice etico
<input type="checkbox"/>	Analisi dei rischi
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>Procedure</b>
<input type="checkbox"/>	<b>Modulistica</b>

## Gestione del Conflitto di Interessi

PR-Gcl-13

### Organizzazione

# S.I.N.- Società Italiana di Nefrologia

Viale dell' Università 11 - 00185 Roma (RM)

Tel./Fax 064465270

Web : [www.sinitaly.org](http://www.sinitaly.org)

E-Mail : nefrologia@sinitaly.org

## Procedura Gestionale di Sistema

<b>Master</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Copia controllata</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Copia non controllata</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Numero della copia</b>	<input type="checkbox"/>

<b>Emissione OdC</b>	Data	10/04/2024	Firma	
<b>Approvazione CD</b>	Data	24/04/2024	Firma	
<b>Approvazione</b>	Data		Firma	

### Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
00	10/04/2024	Prima emissione	G.M.Mantegazza
01			
03			
05			



**Sistema di gestione**

Modello di organizzazione

Codice etico

Analisi dei rischi



**Procedure**



**Modulistica**

**Gestione del Confitto di Interessi**

**PR-Gcl-13**

**Indice generale della sezione**

**Procedura di Gestione – PR-Gcl-20 – “Gestione del Confitto di Interessi”**

1	Premessa: Scopo e campo di applicazione
2	Abbreviazioni
3	Responsabilità
4	Modalità operative
4.1	Partecipazione dei Membri del C.D.ad Eventi Sponsorizzati da Industrie o ad Advisory Boards
4.2	Applicazione e Violazione delle Regole DOI
5	Richiami allo Statuto Associativo
6	Richiami al Codice Etico
7	Allegato 1: Modulo DOI per Carica Presidente
8	Allegato 2: Modulo DOI per cariche Istituzionali Societarie

**1 Premessa: Scopo e campo di applicazione**

- PROCEDURA DI GESTIONE E DICHIARAZIONE SUL CONFLITTO D’INTERESSI (DOI)
- Il CD della SIN, in rappresentanza dei soci SIN, si propone una politica di massima trasparenza degli interessi, sia finanziari che di altro tipo.
- Questa politica non intende impedire ai membri del Consiglio Direttivo della SIN, ai responsabili di Gruppi di Progetto, ai membri di Commissioni/Gruppi di Lavoro designate dalla SIN, ai Presidenti delle Sezioni Regionali della SIN di avere rapporti con l'industria o con altre organizzazioni (ad esempio, società potenzialmente concorrenti, enti di beneficenza), ma piuttosto garantire che questi interessi siano resi pubblici alla Società e ai suoi Soci, e che questi non influenzino il processo decisionale.
- Tale regolamento si propone come approfondimento/esplicitazione di quanto già previsto dallo Statuto della Società Italiana di Nefrologia (ART 11, attività del Presidente; Articolo 28, Conflitto d’Interessi) e dal Codice Etico (Attori Sociali 2.4 - conflitto di interessi; Criteri di Condotta 4.6.2 – conflitto di interessi).
- Questa procedura si applica a tutte le cariche istituzionali della Società (p.es. Presidente in Carica, Presidente “Incoming”, Membri del C.D., Responsabili di Gruppi di Progetto, Membri di Commissioni/Gruppi di Lavoro designati dalla Società, Presidenti e membri dei C.D. della Sezioni Regionali ed Interregionali)



**Sistema di gestione**

Modello di organizzazione

Codice etico

Analisi dei rischi



**Procedure**

Modulistica

## Gestione del Conflitto di Interessi

PR-Gcl-13

### 2 Abbreviazioni

#### Abbreviazioni

OdC

Organo di Controllo

C.D.

Consiglio Direttivo

D.O.I.

Declaration of Interest

### 3 Responsabilità

- L'applicazione di questa Procedura è responsabilità del Presidente e del C.D.
- La verifica della puntuale applicazione della Procedura è demandata all' OdC

### 4 Modalità operative

Come previsto dall'Articolo 28.4 dello statuto, il Presidente della SIN, i membri del Consiglio Direttivo della SIN, i responsabili dei Gruppi di Progetto, i membri di Commissioni/Gruppi di Lavoro designate dalla SIN, i Presidenti delle Sezioni Regionali della SIN dovranno sottoscrivere una dichiarazione all'inizio del loro mandato. Tale dichiarazione DOI dovrà essere trasmessa al momento della presentazione della candidatura associativa al Presidente, che ne fornisce visione ai membri del Consiglio Direttivo ed al Collegio dei Probiviri. La dichiarazione verrà aggiornata annualmente o in occasione di novità rilevanti e verrà resa accessibile pubblicamente sul sito web della SIN.

Tale dichiarazione dovrà contenere le informazioni utili alla verifica della presenza/assenza di eventuali conflitti d'interessi (ART 28.2 "sussiste conflitto di interessi in tutti i casi in cui, sia pur astrattamente, chi ricopre una carica associativa sia titolare di un interesse economico privato tale da condizionare l'esercizio delle funzioni associative ad esso attribuite").

A titolo esplicativo di quanto riportato nell'Articolo 28 dello Statuto, si considerano interessi economici tutti gli interessi finanziari o i benefici in natura di qualsiasi valore anche uguale a zero) che possano influenzare in toto

**Sistema di gestione***Modello di organizzazione**Codice etico**Analisi dei rischi***Procedure****Modulistica****Gestione del Conflitto di Interessi****PR-Gcl-13**

l'attività del Membro del Consiglio Direttivo o della Commissione o parte di essa, Oltre a quanto previsto dall'articolo 28 dello Statuto SIN per l'incompatibilità della carica (a) qualunque carica o ufficio pubblico rivestito; b) qualunque impiego pubblico o privato rivestito; c) l'esercizio di attività professionali o di lavoro autonomo, anche in forma associata o societaria, di consulenza e arbitrali, anche se non retribuita; d) l'esercizio di attività imprenditoriali, anche per interposta persona o attraverso società fiduciarie; e) esercizio di compiti di gestione, in imprese o società pubbliche o private, ivi comprese le società in forma cooperativa, in enti di diritto pubblico, anche economici, o in fondazioni), dovranno essere dichiarate.

Allegato 1: modulo da compilare per la dichiarazione DOI per la carica di Presidente

Allegato 2: modulo da Compilare per Cariche Istituzionali Societarie

Gli interessi sono da considerarsi decaduti dopo 2 anni e pertanto non dovranno più essere dichiarati.

Oltre alla sopra citata dichiarazione annuale, è responsabilità del singolo membro del Consiglio Direttivo/Comitato della SIN dichiarare qualsiasi interesse potenzialmente rilevante prima della discussione di un argomento che possa influenzare o essere influenzato dalla decisione stessa (o che potrebbe essere percepito come tale). Le dichiarazioni devono essere registrate nei verbali del Consiglio Direttivo/Comitato. Se si tratta di un interesse personale significativo, il membro non deve partecipare alla discussione o alla votazione di un determinato argomento. Potrà in caso partecipare alla sola discussione nel caso di conoscenze specifiche sull'argomento trattato. Sarà il Presidente del Consiglio Direttivo o della Commissione a decidere la rilevanza dell'interesse dichiarato. Se è il Presidente a essere portatore d'interesse, un altro membro del Consiglio Direttivo/Commissione assumerà il ruolo di Presidente (di solito il Segretario) per decidere la rilevanza dell'interesse e presiedere la discussione dell'argomento. Nel caso in cui anche il Segretario del Consiglio Direttivo o della Commissione non possa assumere il ruolo di Presidente a causa di interessi dichiarati, il ruolo sarà svolto dal membro più anziano (in termini di età e non di anzianità di servizio nella commissione).

**Sistema di gestione**

Modello di organizzazione

Codice etico

Analisi dei rischi

**Procedure****Modulistica****Gestione del Conflitto di Interessi****PR-Gcl-13****4.1 PARTECIPAZIONE DEI MEMBRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO A EVENTI SPONSORIZZATI****DALL'INDUSTRIA O AD ADVISORY BOARDS**

In linea generale i membri del Consiglio Direttivo possono partecipare a eventi sponsorizzati dall'industria o ad Advisory Boards, fatto salvo che questi eventi non siano lesivi dell'immagine della Società Italiana di Nefrologia. Si precisa che la partecipazione a tali eventi/attività deve essere fatta a titolo personale, come esperto/a riconosciuto/a del settore, come dimostrato dal curriculum vitae, e non in qualità di rappresentante della SIN. Sarà cura dell'interessato/a aggiornare la DOI sul sito SIN e presentarla nella prima diapositiva in caso di presentazione. La partecipazione a suddette attività non deve comportare un conflitto di interessi significativo con il lavoro svolto per la SIN. Si specifica altresì che il ruolo della SIN dei membri del Consiglio Direttivo che partecipano a eventi sponsorizzati dall'industria non deve essere dichiarato né in alcun materiale scritto né a voce durante l'evento.

Nello specifico del Presidente SIN, si rimanda a quanto specificato nello statuto all'Articolo 11 (*Il socio eletto Presidente si impegna, con atto formale, a non partecipare ad eventi scientifici che abbiano chiesto e non ottenuto il patrocinio della SIN, ovvero che possano creare conflitto d'interessi, ancorché potenziale, secondo quanto previsto dalle norme europee e italiane della lotta alla corruzione. Non deve inoltre avere contratti di collaborazione o essere parte di "steering committee" in studi di aziende farmaceutiche e/o di prodotti per la dialisi oppure essere alle dipendenze di istituti privati "for profit" ancorché convenzionati con il Sistema Sanitario Nazionale*). Si lascia discrezionalità alla partecipazione ad eventi monosponsor con contributo indiretto di un'Azienda farmaceutica in relazione al ruolo coperto dal Presidente SIN all'interno dell'evento (Steering Committee o solo relatore) e alla rilevanza dell'evento stesso in termini geografici (a carattere nazionale o locale) o dei contenuti educativi. In nessun caso tale partecipazione potrà avvenire in qualità di Presidente SIN, ma dovrà essere effettuata solo a titolo personale.

Per quanto riguarda il Congresso Nazionale della Società Italiana di Nefrologia, i membri del Consiglio Direttivo possono tenere al massimo una presentazione od essere moderatori in un evento sponsorizzato dall'industria nell'ambito del Congresso annuale della SIN. Il Presidente non può partecipare ad uno o più eventi sponsorizzati nell'ambito del Congresso SN. I membri del Consiglio Direttivo inoltre non devono partecipare a eventi

**Sistema di gestione***Modello di organizzazione**Codice etico**Analisi dei rischi***Procedure****Modulistica****Gestione del Conflitto di Interessi****PR-Gcl-13**

sponsorizzati dall'industria nella sala espositiva del Congresso annuale, come le sessioni di domande e risposte presso gli stand degli espositori

**4.2 APPLICAZIONE E VIOLAZIONE DELLE REGOLE DOI**

Come previsto dall'Articolo 28.5 dello statuto, Il Presidente ed il Consiglio Direttivo, sentito il Collegio dei Probiviri, sono chiamati ad accertare, sulla base delle comunicazioni ricevute, l'esistenza, anche potenziale di conflitto di interessi in capo ai titolari di cariche associative e all'interno del Consiglio Direttivo stesso.

In caso di violazione di una qualsiasi delle regole DOI, il Presidente del Consiglio Direttivo deve richiamare per iscritto il membro del Consiglio Direttivo o della Commissione responsabile dell'infrazione del presente Regolamento, invitando l'interessato, ove possibile, a rimuoverne la causa non oltre quindici giorni (Art 28,5). La mancata rimozione, entro il termine di quindici giorni, della causa, sia pure potenziale, di conflitto di interessi con quelli associativi, determina l'immediata decadenza del titolare della carica (Art 28,5).

**5 Richiami allo Statuto Associativo****STATUTO ASSOCIATIVO****ART 11**

Durante i tre anni in cui si ricopre le cariche di Presidente-eletto e Presidente in carica, è fatto obbligo dichiarare e risolvere, prima dell'investitura a tali cariche, eventuali conflitti d'interesse.

**ART 28**

28.1 I titolari di cariche associative (sia nazionali che territoriali), nell'esercizio delle loro funzioni, operano esclusivamente per la cura degli interessi dell'Associazione. L'attività dei soci e dei membri degli Organi statutari (elettivi e non) non può svolgersi in conflitto di interessi con l'attività istituzionale dell'Associazione.

28.2 Sussiste conflitto di interessi in tutti i casi in cui, sia pur astrattamente, chi ricopre una carica associativa sia titolare di un interesse economico privato tale da condizionare l'esercizio delle funzioni associative ad esso attribuite.

28.3 L'assunzione delle cariche associative è incompatibile con la titolarità di qualsiasi interesse economico

**Sistema di gestione***Modello di organizzazione**Codice etico**Analisi dei rischi***Procedure****Modulistica****Gestione del Conflitto di Interessi****PR-Gcl-13**

privato che possa, sia pur astrattamente, condizionare l'esercizio delle funzioni associative attribuite al titolare della carica associativa.

28.4 Entro venti giorni dall'assunzione della carica associativa il titolare trasmette al Presidente, che ne fornisce visione ai membri del Consiglio Direttivo ed al Collegio dei Probiviri, una dichiarazione con la quale comunica:

- a) qualunque carica o ufficio pubblico rivestito;
- b) qualunque impiego pubblico o privato rivestito;
- c) l'esercizio di attività professionali o di lavoro autonomo, anche in forma associata o societaria, di consulenza e arbitrali, anche se non retribuita;
- d) l'assenza di esercizio di attività imprenditoriali, anche per interposta persona o attraverso società fiduciarie;
- e) l'assenza di esercizio di compiti di gestione, in imprese o società pubbliche o private, ivi comprese le società in forma cooperativa, in enti di diritto pubblico, anche economici, o in fondazioni.

Le dichiarazioni di cui alle lettere precedenti si riferiscono anche ai beni, alle attività patrimoniali, alle cariche e alle altre attività, ivi indicati, detenuti o svolti all'estero. Ogni variazione degli elementi delle dichiarazioni di cui alle lettere precedenti è comunicata, attraverso apposita dichiarazione integrativa.

28.5 Il Presidente ed il Consiglio Direttivo, sentito il Collegio dei Probiviri, sono chiamati ad accertare, sulla base delle comunicazioni ricevute, l'esistenza, anche potenziale di conflitto di interessi in capo ai titolari di cariche associative e, ove ne riscontrino l'esistenza, invitano l'interessato, ove possibile, a rimuoverne la causa non oltre quindici giorni. La mancata rimozione, entro il termine di quindici giorni, della causa, sia pure potenziale, di conflitto di interessi con quelli associativi, determina l'immediata decadenza del titolare della carica.

**6 Richiami al Codice Etico**

**Sistema di gestione***Modello di organizzazione**Codice etico**Analisi dei rischi***Procedure****Modulistica**

## Attori Sociali

### 2.4 Conflitto di interessi:

I Soci si impegnano ad evitare qualsiasi situazione di conflitto con gli interessi di S.I.N. e degli altri Soci. Il Socio s'impegna a comunicare tempestivamente o preventivamente al Consiglio Direttivo possibili situazioni di conflitto d'interesse nelle quali si trova o ritenesse di trovarsi, sia nei confronti di S.I.N. sia nei confronti di altri Soci. Il Consiglio Direttivo, effettuate le necessarie verifiche, né darà a sua volta notizia agli organi preposti per gli opportuni provvedimenti. Nel caso previsto dal comma precedente, secondo quanto previsto dallo Statuto, il Presidente ed il Consiglio Direttivo dovranno concordare le modalità più appropriate per comporre o evitare il conflitto d'interessi. Ove ciò non fosse possibile, il Socio dovrà astenersi dal partecipare alla vita associativa per la parte in cui tale partecipazione sia o possa essere influenzata dai propri interessi

## Criteri di condotta

### 4.6.2 Conflitto di interessi:

Tutti i destinatari devono assicurare che ogni decisione assunta nell'ambito delle proprie attività sia presa nell'interesse della Società. Tutti i destinatari sono tenuti ad evitare ogni attività o situazione di interesse personale che costituisca o possa costituire, anche solo potenzialmente, un conflitto tra gli interessi propri e quelli dell'organizzazione e, in ogni caso, dovranno conformarsi alle specifiche procedure adottate dalla Società in materia. Tutti i destinatari del Codice Etico dovranno astenersi dal trarre vantaggio dalla propria relazione con la Società al fine di favorire sé stessi o terzi a danno o a svantaggio dell'organizzazione stessa. Ad ogni dipendente è fatto divieto di prendere parte, direttamente o indirettamente, a qualsivoglia titolo, ad iniziative che si pongano in situazione di diretta concorrenza con l'azienda a meno che tale partecipazione non sia stata preventivamente comunicata al C.D. ed approvata dallo stesso, sentito il parere dell'OdC. Nell'ipotesi in cui siano individuate situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, sia interne che esterne all'attività della Società, ciascun soggetto coinvolto è tenuto ad astenersi dal porre in essere la condotta di conflitto dandone tempestiva comunicazione all'OdC al quale compete la valutazione circa la sussistenza, caso per caso, di eventuale incompatibilità o situazioni di pregiudizio.



**Sistema di gestione**

Modello di organizzazione

Codice etico

Analisi dei rischi



**Procedure**

**Modulistica**

**Gestione del Conflitto di Interessi**

**PR-Gcl-13**

**6 Allegato 1: DOI per Carica Presidente**

**Dichiarazione di responsabilità ed assenza di conflitto di interessi  
(Presidente SIN)**

**Rif. Art. 11.3 Statuto**

**Modulo di dichiarazione di responsabilità ed assenza di conflitto di interessi**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il.....  
residente a.....  
Via.....  
in qualità di socio SIN nonché di .....(indicare eventuale carica SIN)

consapevole delle conseguenze di legge nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità.

**Dichiara sotto la propria responsabilità**

- a. di non aver ricoperto la carica di Presidente SIN nei due mandati precedenti;
- b. di non essere componente del Consiglio Direttivo Nazionale e di non aver presentato la propria candidatura alle elezioni del Consiglio Direttivo per l'anno in corso;
- c. di non deve aver riportato condanna definitiva per peculato, malversazione a danno dello Stato, concussione, corruzione, favoreggiamento di esercizio abusivo della professione, abuso dei poteri o violazione dei doveri inerenti ad una pubblica funzione;
- d. di non essere stato condannato per delitto non colposo, di non aver subito un processo disciplinare con una sanzione superiore a tre mesi di sospensione da parte dell'Ordine dei Medici;
- e. di essere un dipendente o ex dipendente del SSN o di struttura ad esso convenzionata;
- f. di essere iscritto alla SIN da almeno 10 anni e in regola con il pagamento della quota associativa annuale, senza soluzione di continuo nei 5 anni precedenti;
- g. di non deve avere contratti di collaborazione o essere parte di "steering committee" in studi di aziende farmaceutiche e/o di prodotti per la dialisi oppure essere alle dipendenze di istituti privati "for profit" ancorché convenzionati con il Sistema Sanitario Nazionale;
- h. di avere un elevato profilo professionale, nazionale ed internazionale, in termini di esperienza clinica, manageriale, scientifica e di impegno pregresso nella SIN

**Dichiara**

di conoscere i contenuti del D.Lgs.n.231/01 del Modello di organizzazione, gestione e controllo e del Codice Etico adottati dall'azienda e volti a prevenire i reati previsti da citato decreto.

**Dichiara**

- Di non aver posto in essere azioni contrarie ai principi sanciti dagli Statuti Associativi di S.I.N., Sin-ergy e Fondazione



**Sistema di gestione**

Modello di organizzazione

Codice etico

Analisi dei rischi



**Procedure**



**Modulistica**

**Gestione del Conflitto di Interessi**

PR-Gcl-13

SIN, dalle Procedure e dal Codice Etico societario in particolare ma non solo per quello che concerne i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed i reati societari;

- Di non essersi mai trovato in situazioni tali da configurare un conflitto di interessi nell'ambito dell'attività posta in essere nel compimento del proprio mandato;
- Di aver sempre rispettato i poteri di delega e firma conferiti;
- Di aver sempre rispettato gli obblighi di informativa nei confronti dell'Organo di Controllo
- Di aver sempre rispettato le procedure ed i protocolli emessi dalla società e le altre misure previste dalle Procedure e dal Codice Etico

**Dichiara**

di non essere venuto a conoscenza – anche in virtù delle attività di controllo effettuate – di elementi in grado di influire sull'adeguatezza, completezza, efficacia ed effettiva applicazione dello Statuto Associativo, delle Procedure e del Codice Etico.

**Dichiara**

di non avere avuto negli ultimi 3 anni

di avere avuto negli ultimi 3 anni

rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione, anche occasionali, in qualunque modo retribuiti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario e/o con soggetti che abbiano rapporti contrattuali e/o economici con la SIN e/o la Sin-ergy S.r.l. e/o la Fondazione SIN (in caso affermativo compilare griglia sottostante)

Soggetto	Tipologia di rapporto	Importo	Annotazioni

di non avere avuto negli ultimi 3 anni

di avere avuto negli ultimi 3 anni

rapporti, indiretti di finanziamento, anche occasionali, in qualunque modo retribuiti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario e/o con soggetti che abbiano rapporti contrattuali e/o economici con la SIN e/o la Sin-ergy S.r.l. e/o la Fondazione SIN (in caso affermativo compilare griglia sottostante).

Soggetto	Tipologia di rapporto	Importo	Annotazioni

**Gestione del Conflitto di Interessi**

**PR-Gcl-13**

**che non sussistono tuttora**

**che sussistono tuttora**

rapporti economici e/o interessi finanziari, attività, dirette o indirette, tra il sottoscritto ed i soggetti con i quali ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e/o finanziamento (in caso affermativo compilare elenco sottostante):

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**che non sussistono**

**che sussistono tuttora**

rapporti economici e/o interessi finanziari, attività, dirette o indirette tra i parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto ed i soggetti con i quali ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e/o finanziamento (in caso affermativo compilare elenco sottostante):

.....  
 .....  
 .....

N.B. vanno indicati il coniuge, convivente o parenti/affini entro il secondo grado come da tabella:

PARENTELA		AFFINITÀ	
Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante	Grado	Rapporto di affinità
1	padre e madre figlio o figlia	1	suocero o suocera del dichiarante figlio o figlia del coniuge
2	nonna o nonna nipote (figlio del figlio o della figlia) fratello o sorella	2	nonna o nonna del coniuge nipote (figlio del figlio del coniuge) cognato o cognata

**Dichiara**

**di non avere aderito o aderire**

**di aver aderito o aderire**

ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con la qualità di socio SIN (in caso affermativo compilare elenco sottostante):

.....  
 .....  
 .....

(N.B.: non si applica all'adesione a partiti politici, sindacati e associazioni religiose)



**Sistema di gestione**

Modello di organizzazione

Codice etico

Analisi dei rischi

**Procedure****Modulistica****Gestione del Conflitto di Interessi**

PR-Gcl-13

**7 Allegato 2: DOI per Carica Istituzionale Societaria****Modulo di dichiarazione di responsabilità ed assenza di conflitto di interessi**

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il.....  
residente a.....  
Via.....  
in qualità di socio SIN nonché di .....(indicare eventuale carica SIN)  
consapevole delle conseguenze di legge nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o  
contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**Dichiara**

di conoscere i contenuti del D.Lgs.n.231/01 del Modello di organizzazione, gestione e controllo e del Codice Etico adottati dall'azienda e volti a prevenire i reati previsti da citato decreto.

**Dichiara**

- Di non aver posto in essere azioni contrarie ai principi sanciti dagli Statuti Associativi di S.I.N., Sin-ergy e Fondazione SIN, dalle Procedure e dal Codice Etico societario in particolare ma non solo per quello che concerne i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed i reati societari;
- Di non essersi mai trovato in situazioni tali da configurare un conflitto di interessi nell'ambito dell'attività posta in essere nel compimento del proprio mandato;
- Di aver sempre rispettato i poteri di delega e firma conferiti;
- Di aver sempre rispettato gli obblighi di informativa nei confronti dell'Organo di Controllo
- Di aver sempre rispettato le procedure ed i protocolli emessi dalla società e le altre misure previste dalle Procedure e dal Codice Etico

**Dichiara**

di non essere venuto a conoscenza – anche in virtù delle attività di controllo effettuate – di elementi in grado di influire sull'adeguatezza, completezza, efficacia ed effettiva applicazione dello Statuto Associativo, delle Procedure e del Codice Etico.

**Dichiara** di non avere avuto negli ultimi 3 anni di avere avuto negli ultimi 3 anni

rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione, anche occasionali, in qualunque modo retribuiti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario e/o con soggetti che abbiano rapporti contrattuali e/o economici con la SIN e/o la Sin-ergy S.r.l. e/o la Fondazione SIN (in caso affermativo compilare griglia sottostante)

**Gestione del Conflitto di Interessi**

**PR-Gcl-13**

Soggetto	Tipologia di rapporto	Importo	Annotazioni

**di non avere avuto negli ultimi 3 anni**

**di avere avuto negli ultimi 3 anni**

rapporti, indiretti di finanziamento, anche occasionali, in qualunque modo retribuiti con soggetti portatori di interessi commerciali in campo sanitario e/o con soggetti che abbiano rapporti contrattuali e/o economici con la SIN e/o la Sin-ergy S.r.l. e/o la Fondazione SIN (in caso affermativo compilare griglia sottostante).

Soggetto	Tipologia di rapporto	Importo	Annotazioni

**che non sussistono tuttora**

**che sussistono tuttora**

rapporti economici e/o interessi finanziari, attività, dirette o indirette, tra il sottoscritto ed i soggetti con i quali ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e/o finanziamento (in caso affermativo compilare elenco sottostante):

.....

.....

.....

.....

**che non sussistono**

**che sussistono tuttora**

rapporti economici e/o interessi finanziari, attività, dirette o indirette tra i parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente del sottoscritto ed i soggetti con i quali ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e/o finanziamento (in caso affermativo compilare elenco sottostante):

.....

.....

.....

N.B. vanno indicati il coniuge, convivente o parenti/affini entro il secondo grado come da tabella:

## Gestione del Conflitto di Interessi

PR-Gcl-13

PARENTELA		AFFINITÀ	
Grado	Rapporto di parentela con il dichiarante	Grado	Rapporto di affinità
1	padre e madre figlio o figlia	1	suocero o suocera del dichiarante figlio o figlia del coniuge
2	nonna o nonna nipote (figlio del figlio o della figlia) fratello o sorella	2	nonna o nonna del coniuge nipote (figlio del figlio del coniuge) cognato o cognata

### Dichiara

di non avere aderito o aderire

di aver aderito o aderire

ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con la qualità di socio SIN (in caso affermativo compilare elenco sottostante):

.....  
 .....  
 .....

(N.B.: non si applica all'adesione a partiti politici, sindacati e associazioni religiose)

### Dichiara che:

non sussistono

sussistono

situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse con le attività e/o responsabilità attribuite dalla SIN al sottoscritto (in caso affermativo compilare elenco sottostante):

.....  
 .....  
 .....

Dichiara di impegnarsi a segnalare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi che dovessero verificarsi ed ogni eventuale variazione in merito a quanto con la presente dichiarato.

**Sistema di gestione**

Modello di organizzazione

Codice etico

Analisi dei rischi

**Procedure****Modulistica****Gestione del Conflitto di Interessi****PR-Gcl-13**

Luogo e data .....

Firma .....

**Dichiara**

di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data .....

Firma .....

*In fede*

Nominativo

Luogo e data

Firma